

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**คำชี้แจง**

๑. กรณารอกข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ๑.๑ แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ในแบบฟอร์ม HR ๑-๑
  - ๑.๒ แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ในแบบฟอร์ม HR ๑-๒
๒. สามารถ Download ได้ที่ <http://secretary.drr.go.th/04.php>
๓. ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
  - ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบระยะเวลา ๖ เดือน) รายงานภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
  - ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน) รายงานภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การกรอกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ในแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ดำเนินการดังนี้
  - ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ จะต้องรายงานผลการดำเนินการในทุกโครงการ
๕. โปรดกรอกข้อมูลชื่อผู้ประสานงานในหน้าสุดท้ายของแบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

**หมายเหตุ :** หน่วยงานในภูมิภาคให้สำนักงานทางหลวงชนบทเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของสำนัก

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๒๑

โทรสาร : ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๓๓

## แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

มิติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ] )	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	๒. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการในภาพรวม	๒. ร้อยละของตำแหน่งว่างของข้าราชการในภาพรวมแต่ละปีไม่เกินที่กำหนด	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	๓. การพัฒนาผู้บริหารและข้าราชการในสายงานหลัก	๓. ร้อยละของจำนวนผู้บริหารและข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.
	๔. โครงการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	๕. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรกรมทางหลวงชนบท	๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรกรมทางหลวงชนบท	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๖. ร้อยละของข้อมูลข้าราชการที่มีการบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
		๗. ร้อยละของข้อมูลลูกจ้างประจำที่มีการบันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.

๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

มิติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ])	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		๘. ร้อยละของข้อมูลพนักงานราชการที่มีการ บันทึกในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของ การบริหารทรัพยากร บุคคล	๗. การบริหารจัดการองค์ความรู้	๙. ร้อยละจำนวนองค์ความรู้ที่เข้าสู่ระบบการ จัดการความรู้ (KM)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.
	๘. การฝึกอบรมบุคลากรกรมเพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๐. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเทียบกับ จำนวนบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ ฝึกอบรม/สัมมนาสำหรับบุคลากรกรมทาง หลวงชนบทประจำปี	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.
	๙. การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๑. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรตาม แผนปฏิบัติการฝึกอบรม/สัมมนาบุคลากร กรมทางหลวงชนบทประจำปี ที่ผ่านเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามที่สำนัก ฝึกอบรมกำหนด	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.
	๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๒. ระดับความสำเร็จของการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	๑๑. การสำรวจความพึงพอใจด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ การบริหารทรัพยากรบุคคล	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.

๓

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

มิติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ] )	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๒. การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔. ร้อยละของข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการ พิจารณาและแจ้งผลภายในระยะเวลาที่ กำหนด	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท./สกก.
	๑๓. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	๑๔. การปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากร กรมทางหลวงชนบทให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ	๑๖. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมี จิตสำนึกที่ดีและมีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน	๑๕. แผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.

ชื่อผู้ประสานงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

หน่วยงาน : .....

โทรศัพท์ : .....โทรสาร : .....E-mail : .....

วัน เดือน ปี ที่รายงาน : .....

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ])	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน	- กิจกรรมการจัดระเบียบสถานที่ทำงาน (๕ ส) - กิจกรรม Big Cleaning Day - การจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพียงพอ ต่อการทำงาน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและ สิ่งอำนวยความสะดวกที่กรมทางหลวง ชนบทจัดเตรียมให้ (ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			ทุกหน่วยงาน
	กิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ข้อเสนอการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ภายในกรม	๒. จำนวนครั้งในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ลงสู่การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามข้อเสนอการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานภายในกรม (ค่าเป้าหมาย: ๑ ครั้ง/ปี)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สพร.
	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	๓. จำนวนครั้งในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าเป้าหมาย: ๓ ครั้ง/ปี)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.
	- การจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมทางหลวงชนบท (ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.
	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น กรมทางหลวงชนบท	๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ คัดเลือกและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ดีเด่น กรมทางหลวงชนบท (ค่าเป้าหมาย: ระดับ ๕)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ...การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ])	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว	- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ส่วนกลาง) - โครงการจัดสถานที่และกิจกรรมออกกำลังกาย ภายในหน่วยงาน	๖. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม ให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี (ค่าเป้าหมาย: ๒ กิจกรรม)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท.  กบท./ ทุกหน่วยงาน
	- การกำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานให้มี ความยืดหยุ่น - กิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานกับชีวิตส่วนตัวของบุคลากร - การจัดให้มีระบบประชุมออนไลน์ตามรูปแบบ ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	๗. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิต ส่วนตัวของบุคลากร (ค่าเป้าหมาย: ๓ กิจกรรม)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			ทุกหน่วยงาน  ทุกหน่วยงาน  ศทส.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม	- การพัฒนาผู้บริหาร/ผู้นำ ระดับหน่วยงาน ภายในกรมทางหลวงชนบท - โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๘. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่บุคลากร (ค่าเป้าหมาย: ๒ กิจกรรม)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สอร.  กบท.
	โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมตามประเพณีต่าง ๆ การแข่งขันกีฬา งานเกษียณอายุราชการ กิจกรรม Morning Talk สภากาแฟ เป็นต้น งานเกษียณอายุราชการ เป็นต้น	๙. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร (ค่าเป้าหมาย: ๒ ครั้ง/ปี)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			สลก./ทุกหน่วยงาน
	โครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคสิ่งของ การร่วม โครงการจิตอาสา การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น	๑๐. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อ ประโยชน์สาธารณะ (ค่าเป้าหมาย: ๑ ครั้ง/ปี)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			ทุกหน่วยงาน

## แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ...การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ (กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่อง [ ])	รายละเอียด การดำเนินการ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)	ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ	- การให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการออม การวางแผนบริหารจัดการ ด้านการเงิน การสร้างอาชีพเพิ่มรายได้ และ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - การส่งเสริมการออมของบุคลากรด้วยการเป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวงชนบท	๑๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออม และการบริหารด้านการเงินให้แก่บุคลากร (ค่าเป้าหมาย: ๒ กิจกรรม)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ			กบท./กบค.  กบค.
	- โครงการให้บริการเงินฝาก-เงินกู้ สหกรณ์ ออมทรัพย์ ทช. - โครงการทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาแก่ บุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ทช. - โครงการทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาแก่ บุตรสมาชิกสวัสดิการกรมทางหลวงชนบท - โครงการสวัสดิการดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ในอัตราพิเศษจากสถาบันการเงินของรัฐ - ร้านค้าสวัสดิการ - โครงการสวัสดิการอาคารที่พักอาศัย (ส่วนภูมิภาค) - การให้บริการห้องสมุด - การจัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์ - การจัดให้มีห้องละหมาด - การจัดให้มีห้องออกกำลังกาย	๑๒. จำนวนสวัสดิการเพิ่มเติมที่นอกเหนือ จากภาครัฐจัดให้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และสร้างความสุขให้แก่บุคลากร (ค่าเป้าหมาย: ๕ สวัสดิการ)	[ ] ดำเนินการครบถ้วน [ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ		สลก./กบค./กบท.	

ชื่อผู้ประสานงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

หน่วยงาน : .....

โทรศัพท์ : .....โทรสาร : .....E-mail : .....

วัน เดือน ปี ที่รายงาน : .....