



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมทางหลวงชนบท

โดย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การประเมิน ITA	๓
หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ๒๕๖๖	๔
วิธีการประเมิน ITA	๕
- แหล่งข้อมูลในการประเมิน	๕
- เครื่องมือในการประเมิน	๕
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	๕
ประเด็นการประเมิน	๙
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- ผลการประเมินรายหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม	๑๐
- ผลการประเมินภาพรวมระดับกรมหรือเทียบเท่า	๑๑
- ตารางสรุปผลคะแนนรวมการประเมิน ITA ตามแบบวัดการประเมิน	๑๒
❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๓
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๓
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๓
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๓
❖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๔
❖ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๕
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๕
- ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๑๖
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๐
ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๒๒
- ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๒๔
- การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ จำนวน ๗ ประเด็น	๒๗
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น	๓๔
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมทางหลวงชนบท ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔๑



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการ ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคน จะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทย ได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง กับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น



หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมินการกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ทั้งในระดับส่วนกลางและในระดับพื้นที่ที่มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง

หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน มีจำนวน รวมทั้งสิ้น ๘,๓๒๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑) หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน ๕	หน่วยงาน
๒) หน่วยงานของศาล	จำนวน ๓	หน่วยงาน
๓) หน่วยงานของอัยการ	จำนวน ๑	หน่วยงาน
๔) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	จำนวน ๓	หน่วยงาน
๕) ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๕๙	หน่วยงาน
๖) องค์กรมหาชน	จำนวน ๕๙	หน่วยงาน
๗) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑	หน่วยงาน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน ๑๗	หน่วยงาน
๙) กองทุน	จำนวน ๑๒	หน่วยงาน
๑๐) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๗	หน่วยงาน
๑๑) จังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
๑๒) องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
๑๓) เทศบาลนคร	จำนวน ๓๐	หน่วยงาน
๑๔) เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๙๕	หน่วยงาน
๑๕) เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๔๗	หน่วยงาน
๑๖) องค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๓๐๐	หน่วยงาน
๑๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน ๒	หน่วยงาน



วิธีการประเมิน

แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕)

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หมายถึง การแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA ได้คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีเครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยตอบแบบประเมินและแสดงความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ โดยตอบแบบประเมินและแสดงความคิดเห็นจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน **ส่วนที่ ๒** โดยผู้ประเมินประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เครื่องมือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูล

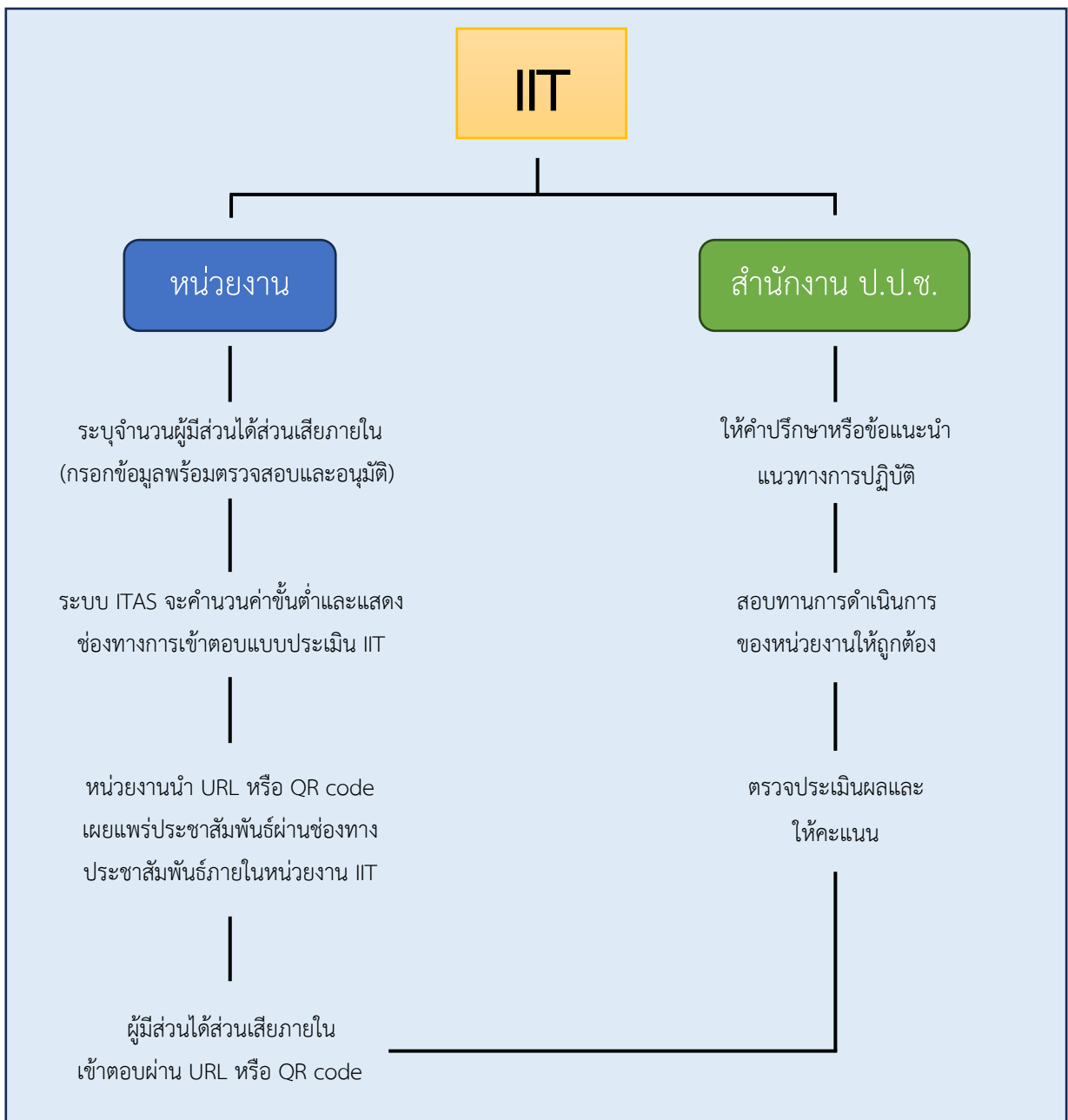
การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมินจะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖) ซึ่งผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบประเมิน IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบประเมิน IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบแบบประเมินผ่านระบบ ITAS โดยตรง



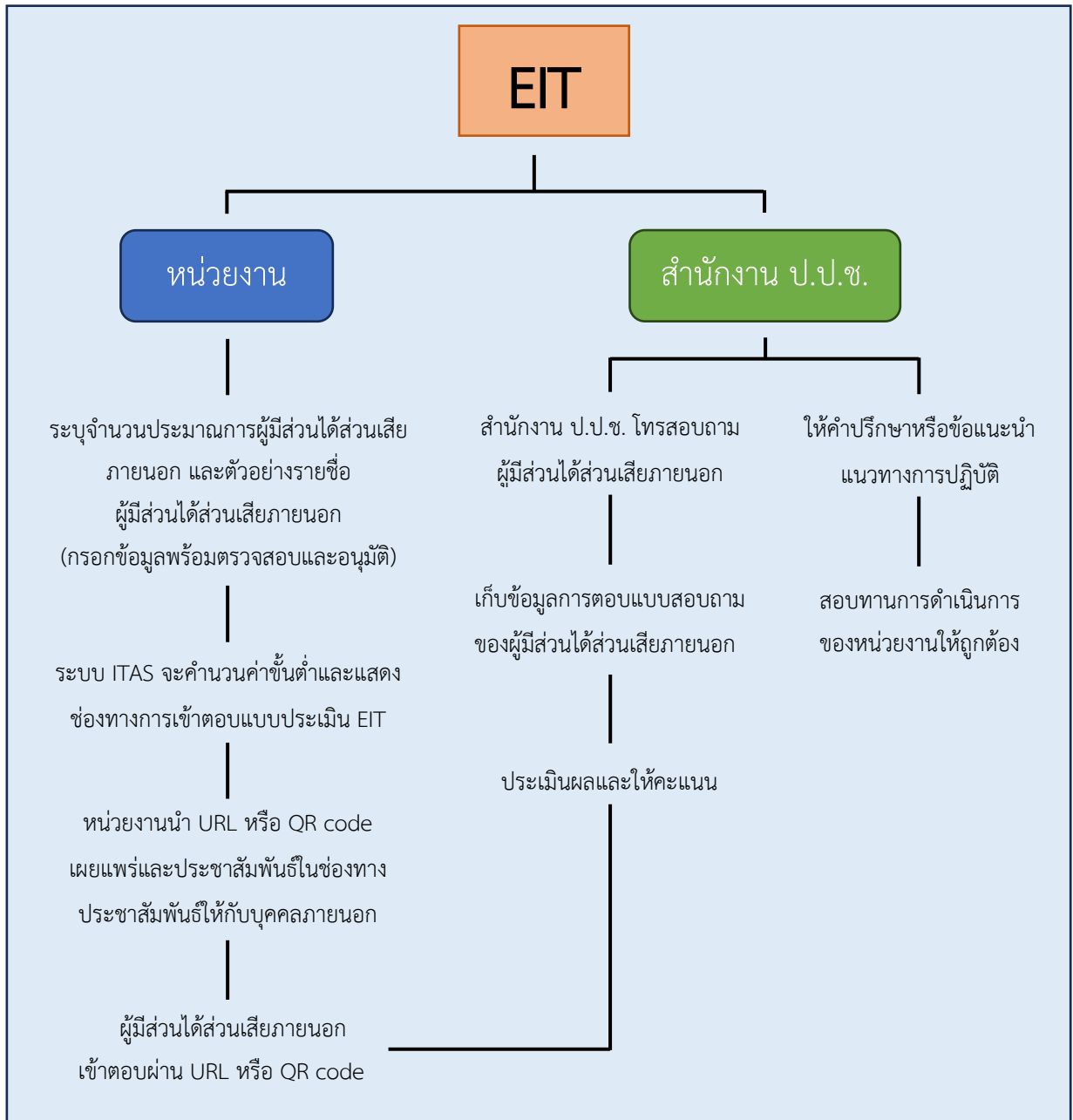
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

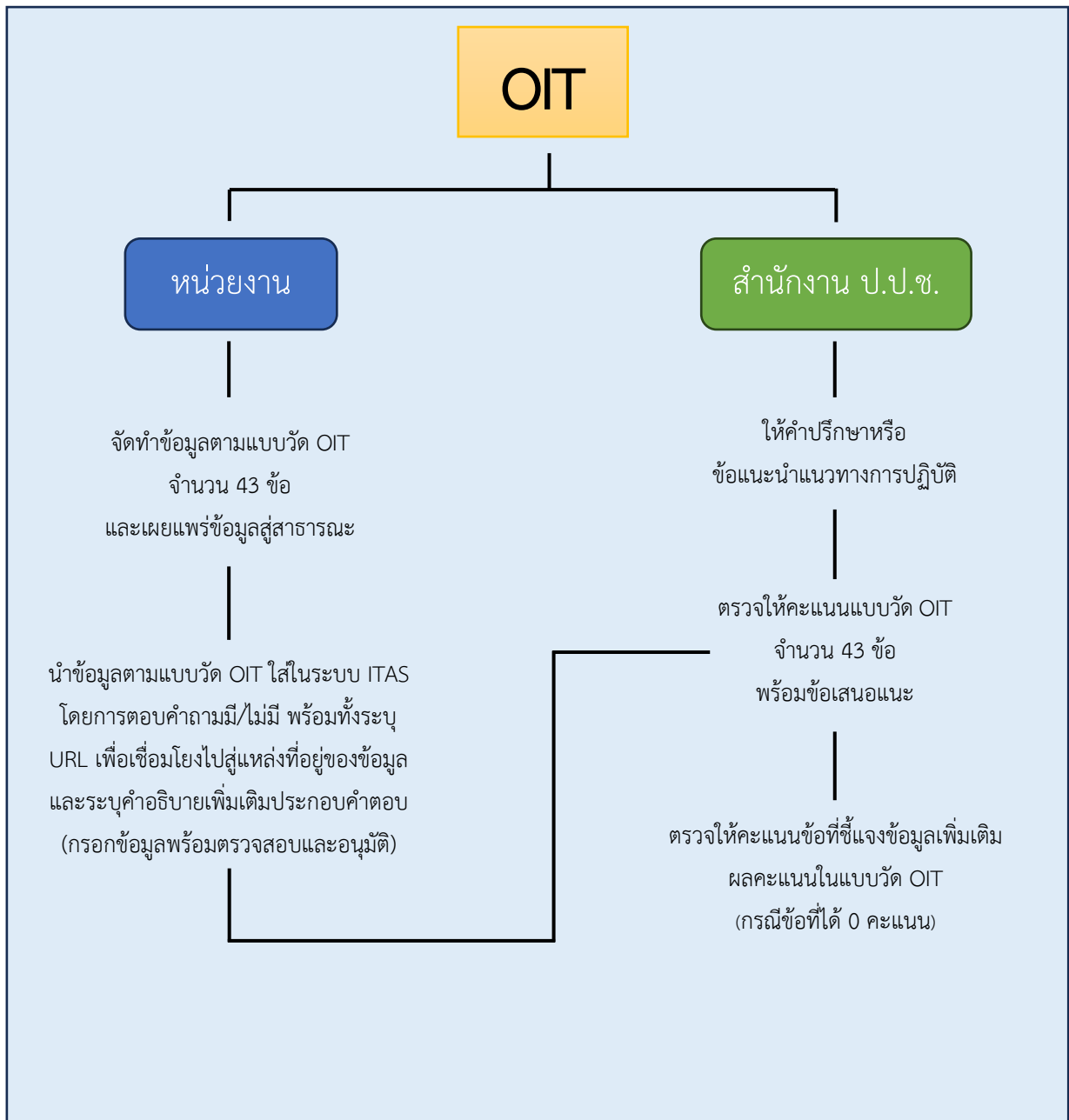
- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ ๒ วิธีการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบประเมิน EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบแบบประเมินผ่านระบบ ITAS โดยตรง

(๒) ผู้ประเมินประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน



๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยนำข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะเข้าสู่ระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT จากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน หลังจากประกาศผลคะแนนในแบบวัด OIT ในแต่ละข้อ จะสามารถชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้อีกครั้ง (ในกรณีที่ข้อนั้นได้ ๐ คะแนน)



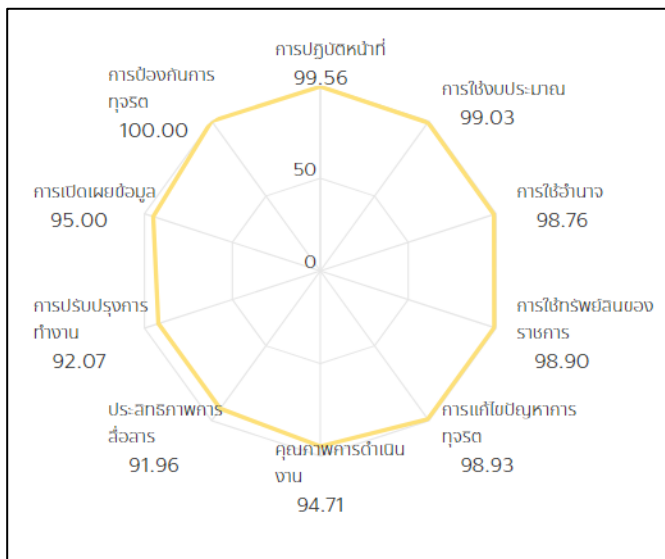
ประเด็นการประเมิน

ประเด็นในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	เครื่องมือในการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๖	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๖	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๖	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๕	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๓๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐	

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว พบว่า กรมทางหลวงชนบทได้คะแนนผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๖.๕๙ คะแนน **ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี เป็นลำดับที่ ๒ ของกระทรวงคมนาคม** และผลการประเมินภาพรวมระดับกรมหรือเทียบเท่าอยู่ในลำดับที่ ๑๔ จากหน่วยงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๙ หน่วยงาน และมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด คือ **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๖ คะแนน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
3	การใช้งบประมาณ	99.03
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.90
6	การใช้อำนาจ	98.76
7	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
8	คุณภาพการดำเนินงาน	94.71
9	การปรับปรุงการทำงาน	92.07
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.96

ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 91.96 คะแนน



ผลการประเมินรายหน่วยงานภายในกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ หน่วยงาน)

อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
1	 บริษัท ขนส่ง จำกัด	96.75
2	 กรมทางหลวงชนบท	96.59
3	 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	94.11
4	 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	92.82
5	 กรมการขนส่งทางบก	92.44
6	 กรมการขนส่งทางราง	91.67
7	 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	91.50
8	 สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	90.58
9	 การท่าเรือแห่งประเทศไทย	90.39
10	 กรมทางหลวง	90.30
ดูทั้งหมด		

หมายเหตุ : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ หน่วยงาน

ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินภาพรวมระดับกรมหรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#	หน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	คะแนนเฉลี่ย
1	กรมการปกครอง	-	ส่วนกลาง	99.03
2	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	ส่วนกลาง	99.01
3	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-	ส่วนกลาง	98.90
4	กรมราชทัณฑ์	-	ส่วนกลาง	98.43
5	กองทัพเรือ	-	ส่วนกลาง	98.07
6	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	ส่วนกลาง	97.76
7	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	-	ส่วนกลาง	97.55
8	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	-	ส่วนกลาง	97.35
9	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	-	ส่วนกลาง	97.30
10	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	-	ส่วนกลาง	97.26
11	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	ส่วนกลาง	97.21
12	สำนักงบประมาณ	-	ส่วนกลาง	97.06
13	กรมส่งเสริมสหกรณ์	-	ส่วนกลาง	96.61
14	กรมทางหลวงชนบท	-	ส่วนกลาง	96.59
15	กรมศุลกากร	-	ส่วนกลาง	96.55
16	กรมกิจการผู้สูงอายุ	-	ส่วนกลาง	96.08
17	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	-	ส่วนกลาง	96.07
18	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	-	ส่วนกลาง	95.79
19	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-	ส่วนกลาง	95.71
20	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-	ส่วนกลาง	95.58

หมายเหตุ : หน่วยงานในระดับกรมหรือเทียบเท่า เข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๙ หน่วยงาน

ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตารางสรุปผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการประเมิน ทั้ง ๓ แบบวัด ดังนี้

แบบวัดการประเมิน	น้ำหนักแบบประเมิน	คะแนนรวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ร้อยละ ๓๐	๙๙.๐๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)	ร้อยละ ๑๕	๙๕.๒๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)	ร้อยละ ๑๕	๙๐.๖๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ร้อยละ ๔๐	๙๗.๕๐

รายละเอียดผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมตามแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ ๙๙.๐๔ คะแนน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๙.๕๖ คะแนน



✚ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๙๙.๐๓ คะแนน

✚ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๘.๗๖ คะแนน

✚ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๙๘.๙๐ คะแนน

✚ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๙๘.๙๓ คะแนน



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมตามแบบวัดการรับรู้ EIT ร้อยละ ๙๕.๒๐ คะแนน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๖.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๖.๑๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ ๙๓.๓๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมตามแบบวัดการรับรู้ OIT **ร้อยละ ๙๗.๕๐ คะแนน**
โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ OIT **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๙๕.๐๐ คะแนน**

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรมทางหลวงชนบท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ OIT **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน**



ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมทางหลวงชนบท มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมทางหลวงชนบท ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 1๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ 1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



ข้อ ๑๑๙, ข้อ ๑๒๑ และ ข้อ ๑๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๑๒๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๓๑, ๐๓๒) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๔๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

กรมทางหลวงชนบท ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์ให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง



ข้อ E๗ และ ข้อ E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)



ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน กรมทางหลวงชนบท ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

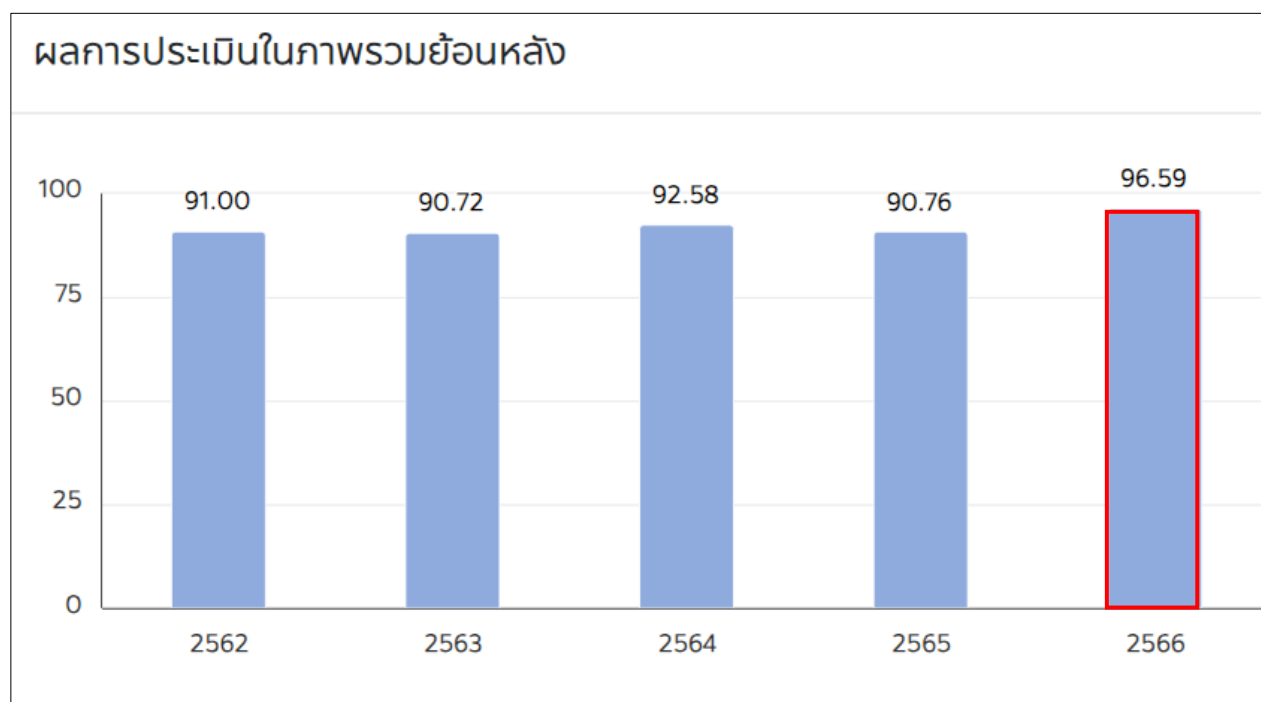
(๑) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

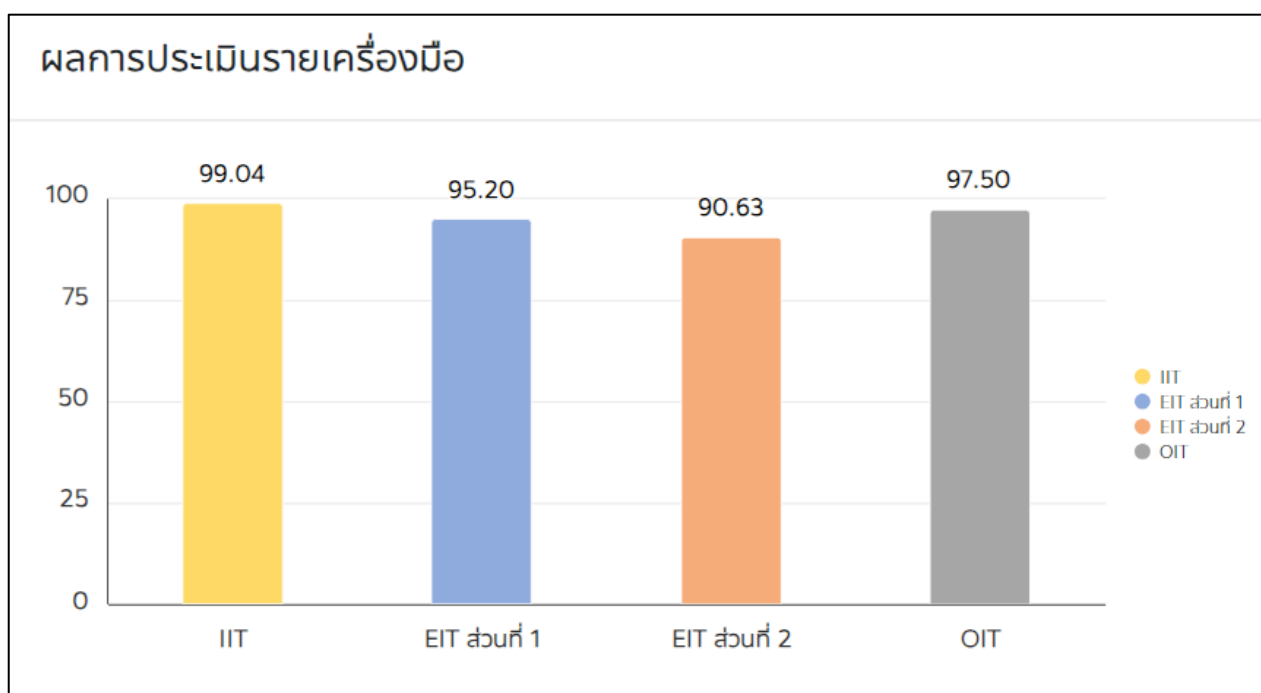


การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กราฟแสดงผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง ๕ ปี ของกรมทางหลวงชนบท



กราฟแสดงผลคะแนนการประเมินรายเครื่องมือ ของกรมทางหลวงชนบท
(จำนวน ๓ แบบวัด)



ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กราฟแสดงผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด ของกรมทางหลวงชนบท

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
2	การใช้งบประมาณ	99.03
3	การใช้อำนาจ	98.76
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.90
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.93
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.07
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากกราฟแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐** รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๙๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๙๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๗๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๗ และ **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๙๖**

สรุปได้ว่า จากผลการประเมินดังกล่าว กรมทางหลวงชนบทแบ่งการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๕ หัวข้อ คือ

๑. ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
๒. ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ จำนวน ๗ ประเด็น
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทางหลวงชนบทที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมทางหลวงชนบท ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

ที่มา : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๙๑.๙๖) ๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ขาดความชัดเจน ๒. หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้หลากหลายมากขึ้น ในการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. ต้องมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๔. สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกครั้ง หลังจากที่ได้รับบริการจากกรมทางหลวงชนบท ว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างไรบ้าง ให้ข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการให้บริการต่อไป ๕. พัฒนาระบบเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ สามารถเข้ามาดาวน์โหลดเอกสาร / เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกรวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ ๖. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งต้องสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	หลัก กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล สนับสนุน ทุกหน่วย ดำเนินการ ทุกหน่วย



เครื่องมือ	ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ร้อยละ ๙๕.๐๐)</p> <p>ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>(คะแนนร้อยละ ๐)</p>	<p>ผลคะแนนที่ปรากฏแสดงให้เห็นว่า ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กรมทางหลวงชนบทเผยแพร่านั้น ไม่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการประเมิน จึงทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทางหลวงชนบทไว้แล้ว ซึ่งกรมทางหลวงชนบทไม่ได้นำ URL ที่เชื่อมโยงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานไปดำเนินการตอบ นำเฉพาะ URL ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปตอบเท่านั้น จึงทำให้ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรให้สำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทางหลวงชนบทให้มีความทันสมัย สะดวก และปลอดภัย โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส อีกทั้งควรดำเนินการนำช่องทางดังกล่าวไปเชื่อมโยงกับเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการเห็นได้อย่างชัดเจน ก็จะทำให้ข้อนี้ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>



ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. จัดโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรม ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการหรือแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตได้จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรของกรมทางหลวงชนบทนำไปยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๔. จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้บุคลากร มีความรับรู้ความเข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในทุกๆด้าน ให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางในการดำเนินงาน ให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดเป็นรูปธรรม ถือเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	ทุกหน่วยงาน



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบทต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถใช้งานได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและชี้แจงได้ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกรมทางหลวงชนบท เพื่อให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท</p> <p>๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งต้องสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑. มอบหมายหน่วยงานภายในกรมทางหลวงชนบท ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละข้อ OIT จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประเมิน ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ITA ให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๒. เห็นควรให้มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละข้อ OIT เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการก่อนนำข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ กรมทางหลวงชนบท ให้ครบองค์ประกอบตามคู่มือ ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>๓. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หรือใช้งาน ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ข้อมูลที่เปิดเผยต้องเป็นปัจจุบันและมีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. การเข้าถึงข้อมูลแบบวัด OIT ผ่านเว็บไซต์ กรมทางหลวงชนบท ต้องเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และรวดเร็ว</p> <p>๖. ควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทุกกระบวนการ ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยเฉพาะข้อ OIT เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท</p>	ทุกหน่วยงาน



การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมทางหลวงชนบทจึงขอแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	IIT	EIT	OIT
	คะแนน IIT (๙๙.๐๔)	คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ (๙๕.๒๐) คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ (๙๐.๖๓)	คะแนน OIT (๙๗.๕๐)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กรมทางหลวงชนบทมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานไว้อย่างรอบด้าน ทั้งมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ตามคู่มือด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหรือการให้บริการประชาชนของกรมทางหลวงชนบท เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถป้องกันการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากมีการระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างละเอียด นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และลดการเจรจหนาระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนได้ ทุกกระบวนการมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน และเกิดการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ บุคลากรจึงตอบแบบประเมินให้หน่วยงานได้ตามความเป็นจริง ทำให้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนค่อนข้างสูง	ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการบางรายเห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการของกรมทางหลวงชนบท ยังมีความล่าช้ากว่าที่ต้องการ และยังไม่ทราบขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเท่าที่ควร รวมถึงไม่เข้าใจในกระบวนการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานว่าจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการบางขั้นตอน ซึ่งไม่เกินไปกว่าที่คู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการกำหนดไว้ ทำให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการบางรายคิดว่ากรมทางหลวงชนบทให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการลัดคิวในการให้บริการ หรือคิดว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ จึงทำให้การตอบแบบประเมินภาพรวมใน ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนไม่สูงหรือไม่ใกล้เคียงกับ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ ไว้อย่างรอบด้าน เช่น ด้านก่อสร้างทาง/ด้านก่อสร้างสะพาน/ด้านสำรวจและออกแบบ/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ/คู่มือการให้บริการประชาชน เป็นต้น โดยได้นำคู่มือต่างๆ เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท ซึ่งบุคลากรสามารถนำไปยึดถือและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยในแต่ละปีงบประมาณกรมทางหลวงชนบทจะมีการปรับปรุงคู่มือต่างๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะกับบริบทงานที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่สาธารณะให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น จึงทำให้การจัดทำข้อมูลใน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนค่อนข้างสูง



<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน (สำหรับประชาชน) จำนวน ๖ คู่มือ โดยผู้ขอรับบริการสามารถดูรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ได้จาก ๖ คู่มือดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนระบุไว้อย่างครบถ้วน เช่น หลักเกณฑ์วิธีการในการยื่นคำขอ/ช่องทางในการให้บริการ/ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ/ค่าธรรมเนียม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และยังสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนระบุไว้อย่างครบถ้วน เช่น หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/Work Flow กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ/แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีการจัดทำระบบการให้บริการประชาชน (E-Service) ไว้บนเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบทด้วย สำหรับบุคคลที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตก็ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน หรือบุคคลใดไม่มีอินเทอร์เน็ตก็สามารถเดินทางมาขอรับบริการที่หน่วยงานได้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการตลอดเวลาทำการ นอกจากนี้กรมทางหลวงชนบทยังมีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ให้เข้าใจวิธีการใช้งานระบบบริการประชาชน (E-Service) เมื่อมีผู้มาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ก็สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงทำให้การบริการเกิดความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เกิดความเท่าเทียม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น อีกทั้งกรมทางหลวงชนบทควรเผยแพร่ช่องทางและวิธีการใช้งานระบบดังกล่าวให้กับบุคลากรได้รับทราบมากยิ่งขึ้น ก็จะทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมของการให้บริการและระบบ E-Service ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน (สำหรับประชาชน) จำนวน ๖ คู่มือ และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ รวมถึงจัดทำระบบการให้บริการประชาชน (E-Service) ไว้บนเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท อีกทั้งยังมีห้องศูนย์ราชการสะดวก (EGCC) ไว้บริการประชาชน บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๒ กรมทางหลวงชนบท แต่ขาดการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ความหลากหลายมากขึ้น ไม่ครอบคลุมต่อประชาชนหรือผู้ขอรับบริการเท่าที่ควร จึงทำให้ผู้ขอรับบริการบางรายไม่ทราบว่ากรมทางหลวงชนบทมีคู่มือการให้บริการและระบบ (E-Service) อีกทั้งยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของกรมทางหลวงชนบทเท่าที่ควร จึงทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนไม่สูงเท่าที่ควร</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน (สำหรับประชาชน) จำนวน ๖ คู่มือ เช่น การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท/ การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตติดตั้ง วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง/ การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท เป็นต้น และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ (Work Flow) รวมถึงจัดทำระบบการให้บริการประชาชน (E-Service) เช่น ระบบขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต ในเขตทางหลวงชนบท/ ระบบ Gis การขนส่ง แผนที่เส้นทาง/ระบบตรวจสอบระยะเวลาทางขนส่ง/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน (เรื่องทั่วไป, เรื่องทุจริต) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเป็นรายเดือนอีกด้วย ทุกกระบวนการ ทุกคู่มือและระบบต่างๆ ได้ดำเนินการเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท จึงทำให้การจัดทำข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูง</p>
--	--	---	---



<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงชนบท มีความหลากหลายต่อการเข้าถึงข้อมูลหลายช่องทาง แต่บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความสำคัญหรือไม่เคยเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ หรือไม่ทราบข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จึงเห็นควรให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบทจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานตนเอง ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำช่องทางหรือรูปแบบประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงเนื้อหาง่าย และเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ก็จะทำให้เกิดประโยชน์และตอบสนองต่อบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีการจัดทำช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างหลากหลายช่องทาง แต่ขาดการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระเบียบ หรือการเข้าถึงข้อมูลมีความซับซ้อน บุคลากรภายในหน่วยงานอาจเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายเพราะมีการใช้งานเป็นประจำ แต่สำหรับประชาชนหรือบุคคลภายนอกอาจเข้าถึงข้อมูลได้ยาก เพราะขาดการจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการเข้าถึง อาจมีความซับซ้อน บางครั้งเว็บไซต์หรือช่องทางให้บริการต่างๆ มีการล่มอยู่บ่อยครั้ง ไม่เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานของประชาชนหรือบุคคลภายนอก จึงทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับ ๑๐ ตัวชี้วัด ของการประเมิน</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้อย่างหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, TIKTOK, Youtube เป็นต้น สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐในยุคปัจจุบัน และมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆของกรมทางหลวงชนบทเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น โครงสร้าง /ข้อมูลผู้บริหาร/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/ ข่าวประชาสัมพันธ์/ Social Network /ข้อมูลการติดต่อ /กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกรูปแบบ บุคคลที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ตก็สามารถดูข้อมูลได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมี Call Center ของหน่วยงาน คอยตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน อีกทั้งยังจัดทำช่องทางในการแจ้งเรื่องราวเรียน โดยแยกออกเป็น ๒ ช่องทางคือ ๑. ร้องเรียนทุจริต ๒. ร้องเรียนเรื่องทั่วไป และมีการจัดทำช่องทางถามตอบ Q&A ไว้บริการประชาชนอีกด้วย โดยสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้ซึ่งเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท จึงทำให้การจัดทำข้อมูลใน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูง และกรมทางหลวงชนบทจะดำเนินการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลได้ครอบคลุมทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกอย่างทั่วถึงต่อไป</p>
---	--	---	--



<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้อย่างเคร่งครัด เช่น มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและปรับปรุงคู่มือระบบมาตรฐานด้านเครื่องกลให้มีความเป็นปัจจุบันทุกปีงบประมาณ ซึ่งในคู่มือดังกล่าวมีรายละเอียดขั้นตอนในการขอยืม/มีแบบฟอร์มการขออนุญาต/มีแบบฟอร์มการคืนทรัพย์สิน/มีขั้นตอนในการกำกับดูแลและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของส่วนราชการ เป็นต้น นอกจากนี้อธิบดีกรมทางหลวงชนบทยังได้มีประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หากผู้ใดนำไปใช้ในทางทุจริตก็จะถูกลงโทษต่อไป อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ให้บุคลากรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง และมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด จึงทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนค่อนข้างดี</p>	<p>หากบุคลากรของกรมทางหลวงชนบทมีการปฏิบัติตามประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการในแต่ละประเภทอย่างเคร่งครัด มีการขอยืมขอใช้หรือคืนทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการ ก็จะไม่ก่อให้เกิดการนำไปใช้ในทางทุจริตหรือเกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือนำไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต ก็จะทำให้บุคคลภายนอกไม่สามารถร้องเรียนกรมทางหลวงชนบทได้ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานอีกด้วย</p>	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการนั้น กรมทางหลวงชนบทในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการก่อสร้างทางหรือก่อสร้างสะพาน จึงมียานพาหนะและเครื่องจักรที่เป็นทรัพย์สินของราชการค่อนข้างมาก ดังนั้นในการจัดการยานพาหนะและเครื่องจักรของกรมทางหลวงชนบท ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ในทางทุจริต หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรมทางหลวงชนบทจึงได้ดำเนินการจัดการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงชนบท และมีการปรับปรุงคู่มือระบบมาตรฐานด้านเครื่องกลให้มีความเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลรายละเอียดที่ครบถ้วน พร้อมจัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อกำชับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ลงเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท</p>
---	---	--	---



<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของกรมทางหลวงชนบท มีกองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน โดยมี การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณในด้านต่างๆ เช่น แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, รายงานผลการดำเนินงาน, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น ข้อมูลดังกล่าวได้มีการนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท ทำให้บุคลากรและบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ถึงข้อมูลหรือเข้าดูข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวงชนบท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า เช่น ค่าดำเนินงาน,ค่าทำงานล่วงเวลา, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเดินทาง เป็นต้น เพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณในทางที่ทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนค่อนข้างดี แต่ยังมีจุดอ่อนที่กรมทางหลวงชนบทควรปรับปรุงแก้ไขคือ เนื่องจากกรมทางหลวงชนบทมีบุคลากรค่อนข้างเยอะ ความหลากหลายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณยังไม่ครอบคลุมกับบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ก็จะทำให้ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนที่สูงขึ้น</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทควรเผยแพร่สรุปภาพรวมงบประมาณให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เช่น จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายใน ทำเป็นสื่ออินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณด้านต่างๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทางหลวงชนบท นำไปใช้ในด้านใดบ้าง สามารถตรวจสอบได้ว่าเกิดความคุ้มค่าหรือไม่ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างหลากหลายช่องทาง ก็จะทำให้ประชาชนสามารถเข้าดูข้อมูลหรือตรวจสอบการใช้งบประมาณของกรมทางหลวงชนบทได้ เป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสของหน่วยงานอีกด้วย</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่างๆ เช่น แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, รายงานผลการดำเนินงาน, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น โดยได้นำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบทและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด ทำให้การจัดทำข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูง</p>
--	---	---	---



<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีการขับเคลื่อนกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ได้มีการนำมาตราฐานทางจริยธรรมมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะหลักของแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ก็ได้มีการนำมาตราฐานทางจริยธรรมมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์พฤติกรรมทางจริยธรรมในการพิจารณาคัดเลือกเช่นกัน นอกจากนี้ยังมีหลักเกณฑ์การพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การให้ทุนการศึกษา หรือ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบกฎหมายในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งอธิบดีกรมทางหลวงชนบทได้กำชับให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงชนบทอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือมีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมีการเรียกรับสินบน ก็จะถูกสอบจริยธรรมอย่างร้ายแรง นอกจากนี้กรมทางหลวงชนบทยังได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งนำหลักการจัดทำมาจากมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง และมีการจัดประชุมเพื่อกำชับให้บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติ รวมถึงยังมีการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อยับยั้งการทุจริตภายในหน่วยงานที่เกิดจากการใช้อำนาจบริหารในทางที่ผิด จึงทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนค่อนข้างดี</p>	<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อาจเป็นการบริหารงานภายในหน่วยงาน ซึ่งไม่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก แต่ถ้ากรมทางหลวงชนบทมีการบริหารจัดการที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ก็จะส่งผลให้ภาพลักษณ์การบริหารงานบุคคลของกรมทางหลวงชนบทดีขึ้นในสายตาของหน่วยงานภายนอกหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งสะท้อนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้หลักเกณฑ์แทนการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสม เข้าร่วมกิจกรรมหรือดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำนโยบาย,หลักเกณฑ์, ผลการดำเนินการของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทางหลวงชนบท,ประมวลจริยธรรม และจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท จึงทำให้การจัดทำข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนค่อนข้างสูง</p>
---	---	--	--



<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทมีการขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างรอบด้าน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับมาตรการต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติหรือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง - จัดโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต ให้กรมทางหลวงชนบทเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - มีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ และนำมากำหนดเป็นมาตรการจำนวน ๓ มาตรการ คือ ๑. มาตรการกำกับติดตามการดำเนินงาน ๒. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๓. มาตรการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ขับเคลื่อนไปยังหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้ กกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท และอธิบดีกรมทางหลวงชนบทได้รับทราบ ซึ่งสะท้อนการนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - ในการประชุมผู้บริหารและประชุมหน่วยงานในสังกัด ประจำเดือน มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นประจำ - หากพบการกระทำทุจริตหรือมีข้อร้องเรียนการทุจริตมายังกรมทางหลวงชนบท อธิบดีกรมทางหลวงชนบทจะสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อระเบียบกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ ถ้าผิดจริงก็ให้ลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนหรือผู้ร้องเรียน <p>จึงทำให้คะแนนการประเมินภาพรวมในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนค่อนข้างดี</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทางหลวงชนบท ยังขาดการพัฒนาช่องทางให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวก รวดเร็ว หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามเรื่องได้ ควรคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงยังขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้ประชาชนหรือผู้ร้องเรียนไม่รับรู้หรือไม่สามารถเข้าใช้งานช่องทางดังกล่าวได้ กรมทางหลวงชนบทจึงต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงช่องทางดังกล่าวให้ตอบสนองต่อผู้ใช้งานให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>กรมทางหลวงชนบทได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากกรมทางหลวงชนบทไม่ได้นำช่องทางดังกล่าวไปเชื่อมโยงไว้กับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรหรือประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ หรือหาช่องทางดังกล่าวไม่พบ จึงทำให้คะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ไม่สูงเท่าที่ควร (ได้ ๐ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)</p>
---	---	--	---



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทางหลวงชนบท

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมทางหลวงชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ จัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมทางหลวงชนบท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในกรมทางหลวงชนบท ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกรมทางหลวงชนบท และปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน	ต.ค. – พ.ย. ๖๖ (ต้นปีงบประมาณ)	กบท./ ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๒ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๑.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๗	สพร. ,ทุกหน่วย /ทุก หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๑.๓ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สอดคล้องกับยุคสมัย และพัฒนาเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	สพร. ,ทุกหน่วย /ทุก หน่วยงาน	๒ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๑.๔ จัดประชุมภายในหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการภายในสังกัดกรมทางหลวงชนบท จัดประชุมหรือถ่ายทอดความรู้หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับประกาศมาตรการต่างๆ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง เพื่อกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศมาตรการและคู่มือการปฏิบัติงาน ที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	เดือนละ ๑ ครั้ง (ประชุมประจำเดือน)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๑.๕ จัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชน (Work Flow) ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและง่ายต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	สพร. , สลก. / ทุกหน่วยงาน	๒ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๓)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๑.๖ ยกกระดานการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึงพร้อมยึดถือปฏิบัติ และเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงเช่นกัน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒.๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ โดยให้ยึดหลักการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติ เกิดความเท่าเทียม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สพร. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๒.๒ สร้างศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ที่ให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก มีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน บริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของกรมทางหลวงชนบท	ทุกปีงบประมาณ	สพร. , สลก.	๒ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๓)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๒.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวงชนบท ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อให้ภาคประชาชนหรือบุคคลภายนอกเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สอร. , ทุกหน่วยงาน/ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๒.๔ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีความทันสมัย เข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ซึ่งบุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการสามารถใช้งานได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังกรมทางหลวงชนบท เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการและเกิดความสะดวกรวดเร็ว พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ศทส. , สลก. , สพร.	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๒.๕ สอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เมื่อประชาชนหรือผู้ขอรับบริการเข้าใช้งานผ่านระบบดังกล่าว	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ศทส. , สลก. / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ประชุมคกก. ITA)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๒.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ สามารถศึกษาทำความเข้าใจก่อนใช้งานระบบ หรือติดขัดตรงไหนก็สามารถดูได้จากคู่มือฯ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ศทส. , สลก.	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๒.๗ จัดทำช่องทางที่ประชาชน ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมทางหลวงชนบท ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและชี้แจงได้ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับประชาชน ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ศทส. , สลก. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
	๒.๘ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลต่างๆ ไว้บริการประชาชนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท หรือเจ้าหน้าที่ให้บริการในเรื่องที่ประชาชนต้องการทราบข้อมูล	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	สลก. / ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๒.๙ จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สพร. / ทุกหน่วยงาน	รายงานเป็นรายเดือน กำกับติดตาม ๑ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๔)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓.๑ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมทางหลวงชนบท ให้มีความหลากหลายมากขึ้น และอำนวยความสะดวก ในการใช้งานให้กับบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ทุกท่าน สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สลก. ,ทุกหน่วยงาน / ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๓.๒ จัดหมวดหมู่เว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กรมทางหลวงชนบท เช่น งบประมาณ การบริหารงานบุคคล ข่าวประชาสัมพันธ์ มาตรการต่างๆ เป็นต้น จัดให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกหน่วยงาน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีข้อมูลครบถ้วน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สลก. / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ประชุมคกก. ITA)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๓.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกรมทางหลวงชนบทต่อสาธารณชน ผ่านทุกช่องทาง ทุกแพลตฟอร์ม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบ ข้อมูลอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว และทันสมัยต่อการใช้งาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สลก. / ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๓.๔ นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบท เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอก สามารถดูข้อมูลได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นการเข้าถึงข้อมูลได้อีกช่องทางหนึ่ง เหมาะสำหรับบุคคลที่ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ หรือสำหรับผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๓.๕ จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในกรมทางหลวงชนบท ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำช่องทางหรือรูปแบบ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด ให้ความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงเนื้อหาง่าย และเป็นข้อมูลที่บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	สอร. , สลก. /ทุก หน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ประชุมคกก. ITA)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ จัดทำประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ถูกต้อง เป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ	ต.ค. - พ.ย. ๖๖ (ต้นปีงบประมาณ)	กบท./ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๔.๒ ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของกรมทางหลวงชนบทและคู่มือระบบมาตรฐานด้านเครื่องกล ให้มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมระบุแนวทางและวิธีการใช้ไว้ในคู่มืออย่างละเอียด เพื่อให้บุคลากรใช้อย่างถูกต้องอย่างเคร่งครัด	ต.ค. - มี.ค. ๖๗	สคก./ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๔.๓ ตรวจสอบการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบท เป็นประจำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอดปีงบประมาณ (ตรวจสอบทุกเดือน)	ทุกหน่วยงาน	กำกับติดตาม ประจำเดือน	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๔.๔ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของกรมทางหลวงชนบทและคู่มือระบบมาตรฐานด้านเครื่องกล ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด/ กลุ่มไลน์ของหน่วยงานในสังกัด/ Facebook ของหน่วยงานในสังกัด/ จัดประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องทุกครั้ง	ตลอดปีงบประมาณ	สคก. , สลค. , กบท./ ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๔.๕ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการของกรมทางหลวงชนบทให้กับบุคลากร พร้อมกำชับให้ถือปฏิบัติตามคู่มือและประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด เมื่อมีการนำไปใช้ต้องมีการขออนุญาตในการยืมใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	ตลอดปีงบประมาณ	สอร. , สคก./ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๔	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๔.๖ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรกรมทางหลวงชนบท ในการรักษาทรัพย์สินของราชการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ตนนำไปใช้ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการต่อต้านการทุจริต	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	สคก. , กบท/ ทุกหน่วยงาน	๑ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๒)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๕.๑ จัดทำประกาศกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	ต.ค. – พ.ย. ๖๖ (ต้นปีงบประมาณ)	กบค. , กบท./ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๕.๒ จัดให้บุคลากรของกรมทางหลวงชนบท เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพง./ ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๕.๓ จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรของกรมทางหลวงชนบทได้รับทราบ ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	กพง./ ทุกหน่วยงาน	๒ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๓)	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๕.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกรมทางหลวงชนบท และเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกและบุคลากรของกรมทางหลวงชนบทได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท / Facebook กรมทางหลวงชนบท / บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบท เป็นต้น	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพง. , สลก./ ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๖.๑ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงชนบท ที่มีหลักเกณฑ์ในการบริหารงานด้านต่างๆ และการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น ต้องมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน ละเอียด ครบถ้วน เหมาะสมกับบริบทของทุกตำแหน่งหน้าที่ เป็นการป้องกันการใช้อำนาจดุลยพินิจส่วนตัวในการบริหารหรือพิจารณา เพื่อมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาดังกล่าว	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๖.๒ กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงชนบท อย่างต่อเนื่อง	๒ ครั้ง ต่อปี (ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๗) (ครั้งที่ ๒ ก.ย. ๖๗)	กบท. / ทุกหน่วยงาน	๒ ครั้งต่อปี (ไตรมาสที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงชนบท ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกรมทางหลวงชนบท	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	กบท. / ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
	๖.๔ เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาการใช้อำนาจบริหารที่ไม่ถูกต้อง	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ศทส. , กบท / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ประชุมคกก. ITA)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๖.๕ จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านจริยธรรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากร เข้ามามีส่วนร่วม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือปลูกจิตสำนึกด้านการปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมทางหลวงชนบทอย่างเคร่งครัด	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๒)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๗.๑ จัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมทางหลวงชนบท เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมทางหลวงชนบท ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของกรมทางหลวงชนบท และหน่วยงาน ในสังกัด พร้อมปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖ (ต้นปีงบประมาณ)	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๗.๒ จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ผู้บริหารและ บุคลากรของกรมทางหลวงชนบทมีส่วนร่วมในการดำเนินการเป็นโครงการหรือกิจกรรม ที่สอดแทรกสาระสำคัญในการต่อต้านการทุจริตด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร รวมถึงให้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทางหลวงชนบท จากการประเมิน ITA เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม ดังกล่าว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริต	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กบท. , สอร. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๗.๓ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวงชนบท โดยยึดหลักของการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวให้มีความหลากหลาย เช่น เว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท / Facebook กรมทางหลวงชนบท / หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เป็นต้น	พ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	สลก. , ศทส. / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง (ประชุมคกก. ITA)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท
	๗.๔ นำโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของกรมทางหลวงชนบท มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการหรือประชาชนได้	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๒ ครั้ง (ประชุมคกก. ประเมิน ความเสี่ยงฯ)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ประเมินความเสี่ยงฯ ของกรมทางหลวงชนบท



ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติ	กำกับติดตาม	รายงานผล
	๗.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมทางหลวงชนบท เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด รวมถึงเป็นแผนที่ใช้ในการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม มุ่งสู่การพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ปีละ ๒ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๗.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของกรมทางหลวงชนบท เพื่อขับเคลื่อนการประเมินฯ ITA ให้มีประสิทธิภาพ เกิดการนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๗.๗ จัดประชุม ITA เป็นประจำ เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ และสะท้อนการพัฒนาด้านความโปร่งใสที่ดีขึ้น	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ประชุมกำกับติดตาม (๓ ครั้งต่อปี)	รายงานผลต่อ อธิบดีกรมทางหลวง ชนบท
	๗.๘ ปรับปรุงรายชื่อการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวงชนบท เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทางหลวงชนบท ให้มีความต่อเนื่องนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	กบท. / ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	รายงานผลต่อ คกก. ITA ของ กรมทางหลวงชนบท
	๗.๙ พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หรือใช้งาน ได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	รายไตรมาส (จำนวน ๔ ไตรมาส)	รายงานผลต่อ อธิบดีและ คกก. ITA ของกรมทางหลวงชนบท



การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมทางหลวงชนบท ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. กรมทางหลวงชนบทมีจำนวนหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดค่อนข้างมาก อาจเกิดปัญหาในการขับเคลื่อน ITA อย่างทั่วถึงและครอบคลุม
๒. บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความสำคัญ จึงเห็นควรให้ผู้บริหารสูงสุดของกรมทางหลวงชนบทกำหนดเป็นมาตรการหรือนโยบายที่ทุกคนต้องร่วมดำเนินการ
๓. แบบวัด OIT มีความสำคัญ จึงเห็นควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีการทำตัวอย่างหรืออธิบายถึงหลักเกณฑ์การจัดทำข้อมูลที่ละเอียดกว่าเดิม
๔. การให้บริการของกรมทางหลวงชนบทอาจไม่สอดคล้องกับบริบท ข้อคำถามในการตอบแบบประเมิน IIT และ EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.
๕. ระดับการตอบข้อคำถาม ๖ ระดับ ไม่สอดคล้องกับความรู้ที่แท้จริงในการตอบข้อคำถามทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก มีข้อเสนอแนะเห็นควรเปลี่ยนเป็นการตอบข้อคำถามแค่ ๒ ลักษณะ เช่น เคยหรือไม่เคย / ใช่หรือไม่ใช่ / เห็นหรือไม่เห็น เป็นต้น ลักษณะนี้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากกว่า การตอบข้อคำถาม ๖ ระดับจากระดับหนึ่งไปอีกระดับหนึ่ง วัดความรู้สักการตอบแบบประเมินที่เป็นจริงได้ยาก
๖. หน่วยงานที่เป็นผู้กำกับติดตามระดับกรมหรือเทียบเท่า ชี้แจงหรืออธิบายหลักเกณฑ์ไม่ละเอียดเท่าสำนักงาน ป.ป.ช.
๗. เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อส่วนราชการและประเทศชาติอย่างมาก เห็นควรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

