



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตพาดสายในเขตทางหลวงชนบท
มาตรา 48 วรรค 1

กรมทางหลวงชนบท

กระทรวงคมนาคม

สำนักบำรุงทาง

17 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตการปฏิบัติ	1
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี)	1
4. คำจำกัดความ	4
5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	4
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	4
5.2 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา	4
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	4
5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม	4
6. Work Flow กระบวนการ	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ	6
8. มาตรฐานงาน	7
8.1 มาตรฐานงานบริการ	7
8.2 มาตรฐานงานพาดสาย มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท	7
9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ	7
10. เอกสารอ้างอิง	7
11. แบบฟอร์มที่ใช้	7

ภาคผนวก

- 1) แบบคำขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.3)
- 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตพาดสายในเขตทางหลวงชนบท
มาตรา 48 วรรค 1

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตพาดสายลงในเขตทางหลวงชนบทมาตรา 48 วรรค 1

2. ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 9 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การนัดหมายผู้ยื่นฯ เพื่อตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 5 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การสรุปเรื่องและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งผลให้ผู้ยื่นฯ

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ต้องเป็นหน่วยงานรัฐที่ให้บริการกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค โดยให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในคำขอ

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธา และตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	2	ฉบับ	(ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	ใบอนุญาตขับซีรยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
7)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
8)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)
2)	เอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทนติดอากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร)
5)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นขอเป็นผู้ออกเอกสาร)

4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่ง que เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

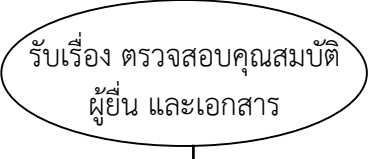
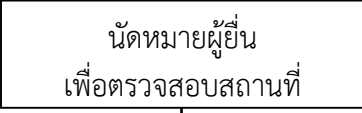
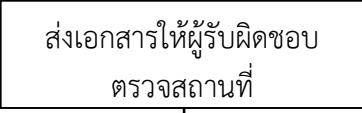
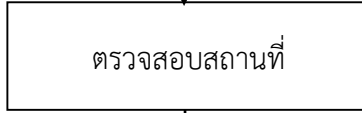
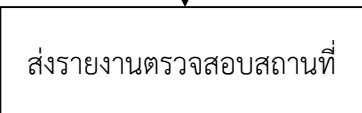
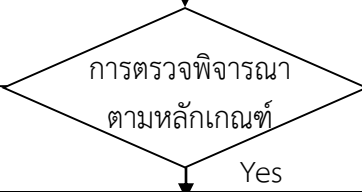
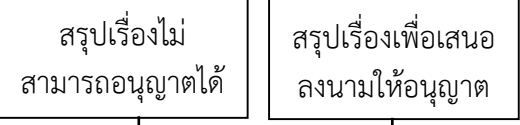
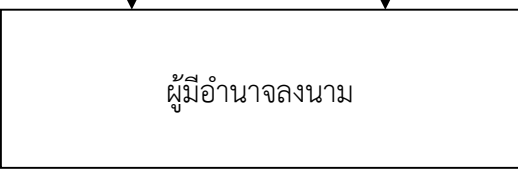

5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

5.3 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา

5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1		3 ชม.	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
4		7	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
5		1	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
6		5	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
7		4	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
8		2	ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท
9			เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 3 ชม.

1. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่มีความประสงค์จะ **พาดสาย** ในเขตทาง บนถนนของกรมทางหลวงชนบท
2. ใช้แบบฟอร์มคำขออนุญาตพร้อมกรอกเอกสารให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบเอกสารประกอบ
 - 3.1 สำเนาบัตรประชาชน หนังสือมอบอำนาจ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมเอกสารประกอบ
 - 3.2 หนังสืออนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่ออนุญาตให้ดำเนินการพาดสาย ตามแบบแปลนแผนผัง ที่ยื่นประกอบคำขออนุญาต
 - 3.3 หนังสืออนุญาตจากการไฟฟ้านครหลวง/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน (เสาไฟฟ้า)
4. ตรวจสอบแผนผังแสดงตำแหน่งและระยะทางในการพาดสายและวิธีการพาดสายในเขตทางหลวงชนบท จำนวน 1 แผ่น

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำหนดผู้ยื่นขออนุญาตโดยนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบสถานที่ไม่เกิน 7 วันทำการ (ให้ทำทันทีเมื่อรับเรื่องเสร็จสิ้น)

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ ตำแหน่งและระยะทางในการพาดสาย ในเขตทางหลวงชนบท ภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 7 วัน

- 1) ตรวจสอบตำแหน่งเสาที่ผู้ขออนุญาตประสงค์จะทำการพาดสายให้ตรงกับตำแหน่งผังที่ใช้ประกอบการยื่นขออนุญาตพาดสาย
- 2) ถ่ายภาพลักษณะเสาและการพาดสายที่มีอยู่เดิม จำนวน 2 ภาพ

ขั้นตอนที่ 5 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานตรวจสอบสถานที่พร้อมภาพถ่ายและเอกสารประกอบการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 5 วัน

- 1) ตรวจสอบหนังสืออนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ให้ตรงกับตำแหน่งการพาดสายที่ผู้ขอฯ ประสงค์จะขอดำเนินการ
- 2) ตรวจสอบหนังสืออนุญาตจาก การไฟฟ้านครหลวง/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ยินยอมให้ผู้ขอฯ ทำการพาดสายไปบนเสาที่เป็นทรัพย์สินของ การไฟฟ้านครหลวง/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ตรงกับตำแหน่งที่ผู้ขอฯ ประสงค์จะขอทำการพาดสายในเขตทาง
- 3) ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและระดับพาดสายต้องไม่ต่ำกว่าระดับพาดสายของหน่วยงานการไฟฟ้าที่รับผิดชอบพื้นที่
- 4) กรณีผ่านหลักเกณฑ์ในข้อ 1,2 อยู่ในเกณฑ์อนุญาตได้

หมายเหตุ อนุญาตให้เฉพาะการพาดสายบนเสาไฟฟ้าของหน่วยงาน การไฟฟ้านครหลวง/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 7 : เจ้าหน้าที่งานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 4 วัน

- 1) สรุปผลตามข้อ 6
- 2) ระบุเงื่อนไขประกอบการอนุญาต “ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้”

ขั้นตอนที่ 8 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอนที่ 9 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

8. มาตรฐานงาน

- 8.1 มาตรฐานงานบริการ 21 วันทำการ
- 8.2 มาตรฐานงานพาดสาย ตามมาตรฐานทางหลวงชนบท

9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

10. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา 48 วรรค 1

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบคำขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.3)
- 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

ภาคผนวก

แบบคำขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท
(เฉพาะหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแปลนการปักเสา พาดสาย แบบแปลนการวางท่อ
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ
๓. หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงานเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข..... มีความประสงค์ขออนุญาต

- ปักเสา พาดสายในเขตทางหลวงชนบท โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขเอกสาร ง.๔
 วางท่อในเขตทางหลวงชนบท โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.๔

ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.๔

ถนนสาย.....

ระหว่าง กม. ที่.....ถึง กม. ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. “ ข้าพเจ้า ” หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต
๒. “ โดย ” หมายถึง ชื่อ - นามสกุล ของผู้มีอำนาจลงนามแทน
๓. “ ตำแหน่ง ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต

หลักเกณฑ์การขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ในเขตทางหลวงชนบท

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาต

ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค โดยให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในคำขอ

๒. หลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบฟอร์มคำขออนุญาตกระทำกรใด ๆ ในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.๓)

๒.๒ แบบแปลนแผนที่พอสั่งเขบแสดงเส้นทาง จำนวน ๔ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ยื่นขออนุญาต จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทน ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๓. การตรวจสอบสถานที่

เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ในเขตทางหลวงชนบทก่อนที่จะอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตให้ปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบทแล้ว ผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบทได้ โดยต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔. สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถขอรับแบบคำขออนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบททุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท หรือที่ web site / www.drr.go.th และยื่นแบบคำขออนุญาตได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบททุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท เลขที่ ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๒๐ โทร. ๐-๒๕๕๑-๕๒๑๗

เงื่อนไขการอนุญาตให้ปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท

๑. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะลงมือกระทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๒. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตยังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้ได้รับอนุญาตละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงไม่ทำตามแบบที่กำหนด หรือมีเหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการอีกต่อไป ผู้ได้รับอนุญาตจะยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการอนุญาต โดยไม่เรียกเก็บค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้
๔. ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทมีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมแบบให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อบำรุงรักษาประการใดก็ได้ และหากมีการให้แก้ไขเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตามโดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะหาวัสดุมาดำเนินการก่อสร้างตามแบบ และรายละเอียดที่กรมทางหลวงชนบทอนุญาต จะไม่ใช้วัสดุในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท
๖. ผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายจราจรตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้างตามมาตรฐานทางหลวง และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ หากจำเป็นต้องทำการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือส่วนของงานก่อสร้าง หรือวัสดุอุปกรณ์ของงานก่อสร้าง อาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทางในเวลากลางคืน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเพียงพอ และป้ายจราจรที่ติดตั้งต้องเป็นชนิดสะท้อนแสง (Reflective) ด้วย
๗. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางหลวง
๘. ให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทมีอำนาจสั่งให้หยุดทำการก่อสร้างในกรณีที่การก่อสร้างนั้นจะทำความเสียหายให้แก่ทางหลวง หรือเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง
๙. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการปักเสา พาดสาย หรือวางท่อ ที่มีต่อทางหลวงหรือผู้ใช้ทาง
๑๐. ในระหว่างการใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องควบคุมการใช้สถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความสะอาดสถานที่ และเมื่อครบกำหนดการขออนุญาตจะต้องดำเนินการทำความสะอาดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ อันเกิดจากกิจกรรมที่ใช้สถานที่ให้เรียบร้อย และแจ้งให้กรมทางหลวงชนบทตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ พร้อมทั้งจัดทำแบบตามที่ได้ก่อสร้างจริง (Asbuilt Plan) จำนวน ๒ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่รับผิดชอบทางหลวงนั้นด้วย
๑๑. ในกรณีที่การขออนุญาตต้องทำการขุดหรือผิวจราจร ทางเท้า หรือส่วนอื่นใดในโครงสร้างถนน ผู้ได้รับอนุญาตต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามมาตรฐานและวิธีการที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด และต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา ๒ ปี
๑๒. เมื่อกรมทางหลวงชนบทต้องสร้างหรือขยายทางหลวง หรือซ่อมแซมบำรุงทางหลวง ถ้าต้องรื้อถอนเคลื่อนย้ายสิ่งที่ได้รับอนุญาตเป็นภาระของผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการภายในกำหนดที่ได้รับแจ้ง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงชนบท

๑๓. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รื้อย้ายเสา สาย หรือท่อ ที่ได้รับอนุญาตให้พ้นเขตการก่อสร้างทางภายในเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ผู้ได้รับอนุญาต จะทำการรื้อย้ายทันทีและให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเป็นผู้จัดหา สถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ได้รับอนุญาตรื้อย้ายไม่ทันกำหนดเวลาและเกิดความเสียหายขึ้นกับกรมทางหลวงชนบทไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ขออนุญาตยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กรมทางหลวงชนบท
๑๔. ในกรณีที่การก่อสร้างตามคำขอนี้จำเป็นจะต้องตัดกิ่งไม้ในเขตทาง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจาก กรมทางหลวงชนบทก่อน และกรมทางหลวงชนบทมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
๑๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิมให้ได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงาน ก่อสร้างเดิมของสิ่งก่อสร้างนั้น
๑๖. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทขึ้นในภายหลังจากผู้ได้รับอนุญาตได้ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุอันมาจากเสา สาย หรือท่อที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมจัดหาใหม่ให้ดีขึ้นเช่นเดิมตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดในกรณีเร่งด่วน
๑๗. เสาพาดสาย ต้องปักห่างจากแนวเขตทางหลวงเข้ามาทางด้านในไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร แต่ไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร หรือที่ซึ่งทางราชการกำหนดให้ และสายต้องพาดสูงจากผิวดินไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ส่วนที่ต้องพาดสาย ข้ามถนนต้องสูงจากผิวทางไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร
๑๘. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเขตทางตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๑๙. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตกระทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการ อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

<p>๑ การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต</p> <p>วันที่รับเอกสาร</p> <p>เวลารับเรื่อง..... ลงชื่อผู้ยื่น.....</p> <p>เวลาแล้วเสร็จ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....</p> <p>***กำหนดนัดหมายชี้สถานที่เมื่อ.....</p> <p>เวลา..... ณ สถานที่ที่ทำการก่อสร้าง</p>	<p>๕ การตรวจพิจารณา</p> <p>วันที่รับเรื่อง..... เวลา.....(ผู้พิจารณา).....</p> <p>วันที่ส่งออก..... เวลา.....(ผู้ทักท้วง).....</p>
<p>๒ การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งเอกสาร</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๖ การสรุปเรื่อง</p> <p>วันที่สรุปแล้วเสร็จ.....</p> <p>เวลาที่ส่งออก..... ผู้ดำเนินการ.....</p>
<p>๓ การตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่นัดตรวจสอบสถานที่.....</p> <p>หมายเหตุ กำหนดนัดโดย.....</p>	<p>๗ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>วันที่เสนอลงนาม..... ผู้เสนอ.....</p> <p>วันที่ส่งออก.....</p>
<p>๔ การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งรายงานตรวจสอบ.....</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๘ การแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>วันที่แจ้งผลให้ผู้ยื่น..... ผู้ส่ง.....</p> <p>แจ้งผลโดย <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ให้ผู้ยื่นโดยตรง</p> <p><input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่.....</p>