

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวง
ชนบท (ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ซึ่งออกตามความในมาตรา 61)
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ยานพาหนะที่ต้องทำการขออนุญาตเดินบนทางหลวง
 - 1.1) ยานพาหนะที่มีลักษณะของเพลหรือล้อหรือยางแตกต่างจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
 - 1.2) ยานพาหนะที่ขนส่งสิ่งของจำนวนหนึ่งหน่วยต่อเที่ยวซึ่งโดยสภาพของสิ่งนั้นไม่อาจแยกจากกันได้วันแต่จะทำลายหรือทำให้เปลี่ยนแปลงรูปทรงหรือสภาพเช่นเครื่องจักรหนักชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดใหญ่โดยเป็นการขนส่งเฉพาะกาลและยานพาหนะนั้นมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
 - 1.3) ยานพาหนะที่ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องกลและมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
 - 1.4) ยานพาหนะที่โดยสภาพมีลักษณะเป็นเครื่องจักรเครื่องกลเช่นรถขุดรถดักและมินิทรัคยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548
 - 1.5) ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพวงที่ประกอบด้วยรถกึ่งพวงมากกว่า 1 คันขึ้นไป
- 2) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำเอกสารยื่นคำขอตามข้อ 9 จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง+สำเนา) พร้อมเซ็นชื่อนามายื่นด้วยตนเองที่พื้นที่ที่จะขออนุญาต
 - 3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
 - 3.1) เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - 3.2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - 4) หากคณะกรรมการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบทพิจารณาอนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลคณะกรรมการฯจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯกำหนดคณะกรรมการฯจะทำการพิจารณาตามข้อมูลที่ผู้ขออนุญาตยื่นไว้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 61 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นหนังสือขออนุญาตฯ (ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) (หมายเหตุ: ผ่านระบบ e - Service)	1 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท
2)	การพิจารณา พิจารณาทางด้านวิศวกรรม (ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร) (หมายเหตุ: -)	24 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (15 วันทำการ) 3.2. ผู้อำนวยการทางหลวงชนบทพิจารณาลงนาม (5 วันทำการ) (หมายเหตุ: -)	36 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 1 ฉบับ *	กรมการปกครอง
2)	กรณีเป็นนิติบุคคลให้ใช้หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 1 ฉบับ พร้อมประทับตรา และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามฉบับจริง 1 ฉบับ *	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายนั้นๆ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	แบบคำขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภท เดินบนทางหลวงชนบทฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนาม)	กรมทางหลวงชนบท
4)	สำเนาคู่มือจดทะเบียนและประวัติยานพาหนะที่ขออนุญาตเช่นรถลากจูงรถกึ่งพ่วง พร้อมแสดงหลักฐานฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการขนส่งทางบก
5)	รูปถ่ายสียานพาหนะฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
6)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึงขนาดระยะและน้ำหนักของเพลลาของยานพาหนะเปล่าฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
7)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึงมิติของรถรวมสิ่งของที่บรรทุกทุก(กว้าง,ยาว,สูง) น้ำหนักของเพลลาเมื่อมีการบรรทุกสิ่งของแล้วฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
8)	กรณีที่มีชิ้นส่วนสำเร็จรูปจำนวนมากให้แสดงจำนวนชิ้น ขนาดมิติและน้ำหนักพร้อมจำนวนที่ยาวที่ต้องการขนส่งฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรโยธาผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
9)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึงรัศมีวงเลี้ยวฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
10)	รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อโครงสร้างสะพานรายละเอียดอยู่ในเส้นทางที่ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการบรรทุกน้ำหนักแล้วฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรโยธาผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
11)	รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อโครงสร้างทางตลอดเส้นทางที่ผ่านที่ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการบรรทุกน้ำหนักแล้วฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรโยธาผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้คำนวณโครงสร้างสะพานพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรโยธาผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
13)	หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้คำนวณโครงสร้างทางพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ วิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรโยธาผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
14)	หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณน้ำหนักลงเพลาพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรองทุกแผ่น)	-
15)	หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณรีตมิ่งเลี้ยวพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (วิศวกรเครื่องกลผู้คำนวณลงนามรับรอง ทุกแผ่น)	-
16)	รูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้ทางหลวง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม)	-
17)	แผนที่เส้นทางเดินบนทางหลวง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม)	-
18)	แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม)	-
19)	ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม)	-
20)	* หมายเหตุ กรณีไม่มอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนามัตราประจำตัว ประชาชน ของผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล พร้อมประทับตรา และสำเนามัตราประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราด้วย	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (หมายเหตุ: (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146 0 2551 5000, 0 2551 5174-5 (หมายเหตุ: (ร้องเรียนด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มการขออนุญาต มาตรา 61 (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาต มาตรา 61 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/09/2559