

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง (ทำทางเชื่อม,ต่ออายุใบอนุญาต) (มาตรา 37 วรรค 1) หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทางถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจงเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้
2. แบบแปลนที่ยื่นพร้อมคำขออนุญาตให้ใช้แบบขออนุญาตสร้างทางเข้า-ออก ในเขตทางหลวง
3. การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522) ที่มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมาก เช่น ท่าสรรพสินค้า นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านจราจร (ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สามารถขอได้จากกรมทางหลวงชนบท เพื่อนำสู่การพิจารณาตามความจำเป็นเกี่ยวกับการจราจร)
4. แบบมาตรฐานทางเข้าออกทางหลวงที่ ทช.01/2546, ทช. 02/2546,ทช. 03/2546, ทช. 04/2546, ทช. 05/2546, ทช. 06/2546 และ ขบ.01/2546,ขบ.02/2546, ขบ.03/2546,ขบ.04/2546,ขบ.05/2546 ตามแต่ละประเภท

หมายเหตุในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้อำนาจการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางเข้า-ออก

การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตฯ ภายใน 7วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาตคำ/ขอต่อใบอนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.3 นัดหมาย (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กรมทางหลวงชนบท
2)	การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน 2.2. เจ้าหน้าที่สรุปสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปจัดทำบันทึก และร่างใบอนุญาต 3.2. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	6 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ *	กรมการปกครอง
2)	กรณีเป็นนิติบุคคลให้ใช้หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 1 ฉบับ พร้อมประทับตรา และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามฉบับจริง 1 ฉบับ *	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย นั้นๆ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	เอกสารสิทธิการเป็นเจ้าของที่ดินแปลงที่ประสงค์ขอใช้เป็น ทางเข้า-ออก ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อม รายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 3 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
5)	กรณีเป็นที่วางแปลตต้องมีสำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร พร้อม แบบแปลนและแผนผังประกอบการอนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	กรณีโครงการขนาดใหญ่ตามที่ระบุในคู่มือประชาชนต้องมีเอกสาร แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบด้านจราจร ฉบับจริง 1 ชุด	-
7)	ในกรณีที่เป็นการที่ต้องมีทางเข้า-ออกของรถยนต์ตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและเป็นโครงการขนาดใหญ่ ที่มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจรตามข้อ 7 ต้องมีสำเนา ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการ คำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ถูกควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วยวิศวกร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ	สภาวิศวกร
8)	* หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล พร้อมประทับตรา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราด้วย	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (หมายเหตุ: (ร้องเรียนด้วยตนเอง))
2)	ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220) (หมายเหตุ: (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต กระทำการใดๆ ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่ดูข้อมูลนี้ลงต้นใช้: 21/01/2559