



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด
บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)

กรมทางหลวงชนบท

กระทรวงคมนาคม

สำนักบำรุงทาง

24 ธันวาคม 2558

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ | 1 |
| 2. ขอบเขตการปฏิบัติ | 1 |
| 3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี) | 1 |
| 4. คำจำกัดความ | 5 |
| 5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | 5 |
| 5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง | 5 |
| 5.2 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา | 5 |
| 5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | 5 |
| 5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม | 5 |
| 6. กระบวนการปฏิบัติการ (Work Flow) | 6 |
| 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ | 7 |
| 8. มาตรฐานงาน | 7 |
| 8.1 มาตรฐานงานบริการ | 7 |
| 8.2 มาตรฐานงานการใช้อานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท | 7 |
| 9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ | 7 |
| 10. เอกสารอ้างอิง | 7 |
| 11. แบบฟอร์มที่ใช้ | 7 |
| ภาคผนวก | |
| 1) แบบคำขออนุญาตใช้อานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท | |
| 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง | |
| 3) แบบฟอร์มบันทึกรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข) | |
| 4) แบบส่งคืนคำขอ (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข) | |

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด
บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)

2. ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 8 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ โดยให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม ตัวอย่างพร้อมนี้คหหมายตรวจสอบสถานที่ผู้ยื่นฯ

ขั้นตอนที่ 2 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบสถานที่ พร้อมการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่ไปยัง สทช. และรวบรวมรายงานส่งเข้าส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบทการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนที่ 6 รวบรวมสรุปผลการพิจารณาและเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 7 ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 การแจ้งผลให้ผู้ยื่น

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของยานพาหนะหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ที่มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1) ยานพาหนะที่ต้องทำการขออนุญาตเดินรถบนทางหลวงชนบท

1.1) ยานพาหนะที่มีลักษณะของเพลหรือล้อหรือยางแตกต่างจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลเกินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงชนบทในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 151 ง 29 ธันวาคม 2548)

1.2) ยานพาหนะที่ขนส่งสิ่งของจำนวนหนึ่งหน่วยต่อเที่ยวซึ่งโดยสภาพของสิ่งนั้นไม่อาจแยกจากกันได้เว้นแต่จะทำลายหรือทำให้เปลี่ยนแปลงรูปทรงหรือสภาพ เช่น เครื่องจักรหนัก ชิ้นส่วนโครงสร้าง

คอนกรีต หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดใหญ่ โดยเป็นการขนส่งเฉพาะกาลและยานพาหนะนั้นมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.3) ยานพาหนะที่ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องกล และมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.4) ยานพาหนะที่โดยสภาพมีลักษณะเป็นเครื่องจักร เครื่องกล เช่น รถชุด รถตัก และมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.5) ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบด้วยรถกึ่งพ่วงมากกว่า 1 คันขึ้นไป

2) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำเอกสารยื่นคำขอ จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง+สำเนา) พร้อมลงนามโดยนำมายื่นด้วยตนเองตามช่องทางการให้บริการที่ปรากฏตามคู่มือประชาชนในเรื่องนี้

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.1) เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4) หากคณะกรรมการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภท เดินบนทางหลวงชนบท พิจารณาคำขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล คณะกรรมการฯ จะประสานให้ผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามข้อมูลที่ผู้ขออนุญาตยื่นไว้

การตรวจสอบเส้นทางและยานพาหนะ

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบเส้นทางและยานพาหนะที่จะขออนุญาต ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | - | 4 | ชุด | รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ | - | 4 | ชุด | รับรองสำเนา |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|--|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|--|
| | | การค้า | | | | ถูกต้อง |
| 3) | แบบขออนุญาตให้ยานพาหนะเดิน บนทางหลวงชนบทตามประกาศ ผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ หมวด 2 ข้อ 16(1),16(2),16(3), 16(4),16(5) | กรมทางหลวง ชนบท | 1 | 4 | ชุด | ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ลงนาม |
| 4) | หนังสือมอบอำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน | - | 1 | 4 | ชุด | ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ลงนาม |
| 5) | สำเนาคู่มือจดทะเบียนและประวัติ ยานพาหนะที่ขออนุญาตเช่นรถลาก จุรรถกิ่งฟาง พร้อมแสดงหลักฐาน ฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ | กรมการขนส่ง ทางบก | 1 | 4 | ชุด | รับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้ยื่น |
| 6) | รูปถ่ายสียานพาหนะ | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 7) | รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึง ขนาดระยะและน้ำหนักลงเพลลาของ ยานพาหนะเปล่า | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|--|
| 8) | รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึงมิติ ของรถรวมสิ่งของที่บรรทุก (กว้าง,ยาว, สูง) น้ำหนักลงเพลลา เมื่อมีการบรรทุกสิ่งของแล้ว | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 9) | กรณีที่มีชิ้นส่วนสำเร็จรูปจำนวนมากให้แสดงจำนวนชิ้น ขนาดมิติ และน้ำหนักพร้อมจำนวนเที่ยวที่ ต้องการขนส่ง | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 10) | รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึง รัศมีวงเลี้ยว | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|--|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|---|
| | | | | | | รับรอง ทุกแผ่น |
| 11) | รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อ โครงสร้างสะพานสายสะพานที่อยู่ ในเส้นทางที่ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการบรรทุกน้ำหนักแล้ว | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 12) | รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อ โครงสร้างทางตลอดเส้นทางที่ผ่านที่ ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการ บรรทุกน้ำหนักแล้ว | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 13) | หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้ คำนวณโครงสร้างสะพานพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 14) | หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้ คำนวณโครงสร้างทางพร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|--|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|--|
| 15) | หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณน้ำหนักลงเสาพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 16) | หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณรัศมีวงเลี้ยวพร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร) | - | 1 | 4 | ชุด | วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น |
| 17) | รูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้ทางหลวง | - | 1 | 4 | ชุด | ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม |
| 18) | แผนที่เส้นทางเดินบนทางหลวง | - | 1 | 4 | ชุด | ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| 19) | แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน | - | 1 | 4 | ชุด | ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม |
| 20) | ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสาร | - | 1 | 4 | ชุด | ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม |

4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เราเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

5.3 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา

5.4 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบความถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม

5.5 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบท หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตามหลักเกณฑ์

5.6 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

| ขั้นตอนที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา (วัน) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|--------------|----------------|--|
| 1 | | 1 | เจ้าหน้าที่รับเรื่อง |
| 2 | | 3 | เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | | 15 | เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ |
| 4 | | 6 | เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ |
| 5 | | 25 | คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบท |
| 6 | | 6 | เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ |
| 7 | | 5 | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท |
| 8 | | | เจ้าหน้าที่รับเรื่อง |

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นเอกสาร พร้อมนัดหมายผู้ยื่น เพื่อตรวจสอบสถานที่ ภายในระยะเวลา 1 วัน
- ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ แบบแปลน แผนผังการเดินทางที่แสดงรายละเอียดของโครงสร้างในสายทาง ได้แก่ ขนาดของถนน, สะพาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ภายในระยะเวลา 3 วัน
- ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสถานที่ พร้อมกับพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในระยะเวลา 15 วัน
- ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานและเอกสารประกอบการตรวจสอบ ภายในระยะเวลา 6 วัน
- ขั้นตอนที่ 5 : คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบท จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักวิศวกรรม ภายในระยะเวลา 25 วัน
- ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ ต้องรวบรวมสรุปผลการพิจารณาและเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม ภายในระยะเวลา 6 วัน
- ขั้นตอนที่ 7 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 5 วัน
- ขั้นตอนที่ 8 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

8. มาตรฐานงาน

8.1 มาตรฐานงานบริการ 61 วันทำการ

8.2 มาตรฐานงานการใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท

9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

10. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา 61
2. ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 151 ง 29 ธันวาคม 2548)

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท
- 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง
- 3) แบบฟอร์มบันทึกรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)
- 4) แบบส่งคืนคำขอ (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)