

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทาง
หลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง
มาตรา 37 วรรค 1

กรมทางหลวงชนบท

กระทรวงคมนาคม

สำนักบำรุงทาง

17 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตการปฏิบัติ	1
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี)	1
4. คำจำกัดความ	4
5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	4
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	4
5.2 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุปล เสนอพิจารณา	4
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	4
5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม	4
6. Work Flow กระบวนการ	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ	6
8. มาตรฐานงาน	7
8.1 มาตรฐานงานบริการ	7
8.2 มาตรฐานงานทางเชื่อม มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท	7
9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ	8
10. เอกสารอ้างอิง	8
11. แบบฟอร์มที่ใช้	8
ภาคผนวก	
1) แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)	
2) แบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม	
3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง	

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้
เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง
มาตรา 37 วรรค 1

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก ทางหลวง มาตรา 37 วรรค 1

2. ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 9 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การนัดหมายผู้ยื่นฯ เพื่อตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 5 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การสรุปเรื่องและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 9 การแจ้งผลให้ผู้ยื่นฯ

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่
มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตสร้างถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขต
ทางหลวงเพื่อใช้เป็นทางเข้า-ออก

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธา และตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนทางเข้า-ออก

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	1	2	ฉบับ	(ส่วนราชการเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	ใบอนุญาตขับซีรยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))
8)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี))

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)
2)	เอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทนติดอากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร)
5)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผัง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นขอเป็นผู้ออกเอกสาร)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงตำแหน่งที่ตั้ง พร้อมรายการคำนวณที่ เกี่ยวข้อง					

4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

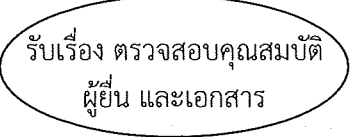
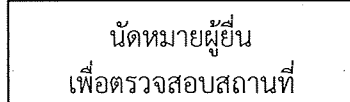
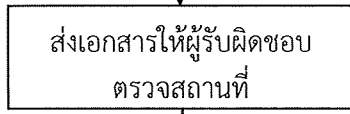
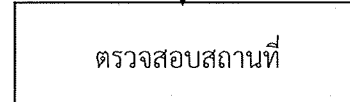
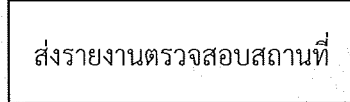

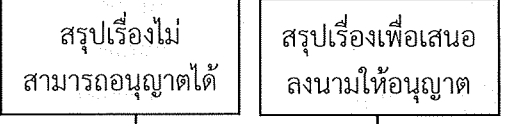
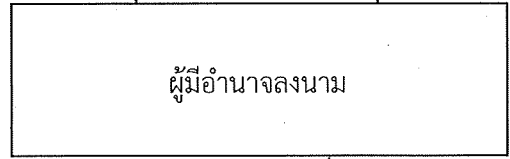
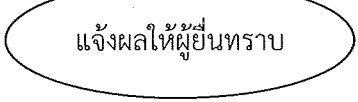
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

5.3 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา

5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1		3 ชม.	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
4		7	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
5		1	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
6		5	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
7		4	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
8		2	ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท
9			เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 3 ชม.

- 1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น ต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน ที่ประสงค์จะสร้างทางเข้า-ออก ในเขตทางหลวงชนบท
- 2) ใช้แบบฟอร์มอนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก ในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)
- 3) ตรวจสอบเอกสารประกอบ ได้แก่
 - 3.1) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือมอบอำนาจ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลพร้อมเอกสารประกอบ
 - 3.2) สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร พร้อมแบบแปลนแผนผังประกอบการอนุญาต
 - 3.3) กรณีเป็นการขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ที่มีปริมาณรถเข้า – ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านการจราจรมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4) ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังแสดงตำแหน่งอาคารกับทางเชื่อมเข้า-ออก ในเขตทางหลวง จำนวน ๑ แผ่น
หมายเหตุ ให้ใช้แบบขออนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวง เพื่อเป็นทางเข้า-ออก แบบเลขที่ ข.๑/๒๕๔๖, ข.๒/๒๕๔๖, ข.๓/๒๕๔๖, ข.๔/๒๕๔๖, ขน.๐๑-๒๕๔๖, ขน.๐๒/๒๕๔๖, ขน.๐๓/๒๕๔๖, ขน.๐๔/๒๕๔๖ หรือขน.๐๕/๒๕๔๖ แล้วแต่ประเภทอาคาร หรือผู้ยื่นขออนุญาตจะจัดทำแผนผังขึ้นเอง เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่ต้องแสดงตำแหน่งอาคารที่สัมพันธ์กับทางเชื่อมเข้า-ออก ให้ครบถ้วน
- 5) ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร จำนวน 1 แผ่น และแบบแปลนแผนผังที่ประกอบการอนุญาต จำนวน 1 แผ่น
- 6) ตรวจสอบหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง กรณีทางเชื่อมอยู่ติดกับแนวเขตที่ดินข้างเคียง หรือใช้รัศมีโค้งของที่ดินข้างเคียงพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาโฉนดที่ดินของเจ้าของที่ดินข้างเคียง จำนวนอย่างละ 1 แผ่น

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำหนดผู้ยื่นขออนุญาตโดยนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบสถานที่ไม่เกิน 7 วันทำการ (ให้ทำทันทีเมื่อรับเรื่องเสร็จสิ้น)

ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ แบบแปลน แผนผังตัวอาคาร และสำเนาโฉนดที่ดิน ภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 7 วัน

- 1) ตรวจสอบสถานที่ตามแบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- 2) ถ่ายภาพด้านหน้าของตำแหน่งที่ดิน จำนวน 1 ภาพ และถ่ายภาพกายภาพบนถนนที่เป็นจุดเชื่อมต่อ จำนวน 1 แผ่น

ขั้นตอนที่ 5 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานตรวจสอบสถานที่พร้อมภาพถ่ายและเอกสารประกอบการตรวจสอบภายในระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องทำตามแนวทางปฏิบัติภายในระยะเวลา 5 วัน

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไขทั่วไป ตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวงที่ ทข.01/2546
- 2) ตรวจสอบรูปแบบทางเชื่อม ตามประเภทอาคารและทางเท้า
 - 2.1) อาคารพักอาศัย ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ทข.05/2546
 - 2.2) อาคารพาณิชย์และอาคารอื่น ๆ ตรวจสอบตามแบบมาตรฐาน ทข.06/2546
 - 2.3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ
 - 2.3.1) กรณีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร ตรวจสอบตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ขบ.05/2546
 - 2.3.2) กรณีเข้าออก ทางหลวงแบบทางเดียว เขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ขบ.02/2546
 - 2.3.3) กรณีเข้า-ออก ทางหลวงแบบสองทาง เขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ขบ.01/2546
 - 2.3.4) กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทาง น้อยกว่า 5.00 เมตร ตรวจสอบตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ขบ.04/2546
 - 2.3.5) กรณีไม่อยู่ใน 2.3.1-2.3.1 ให้พิจารณาตามแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ขบ.03/2546
- 3) ตรวจสอบความกว้างของที่ดินที่ใช้ยื่นประกอบคำขออนุญาต ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า ความกว้างรูปแบบทางเข้า-ออก แต่ละประเภท รวมทั้งรัศมีโค้งที่กำหนด
- 4) กำหนดรูปแบบการทำทางเชื่อม
 - 4.1) กรณีที่ทางเท้า ต้องเป็นไปตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ทข.02/2546-03/2546
 - 4.2) กรณีไม่มีทางเท้า ต้องเป็นไปตาม แบบมาตรฐานทางเข้า-ออก ทางหลวง เลขที่ ทข.04/2546
- 5) กรณีผ่านเกณฑ์ข้างต้น อยู่ในเกณฑ์ที่อนุญาตได้

ขั้นตอนที่ 7 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องสรุปผลตามข้อ 6 ภายในระยะเวลา 4 วัน

ขั้นตอนที่ 8 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอนที่ 9 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

8. มาตรฐานงาน

8.1 มาตรฐานงานบริการ 21 วันทำการ

8.2 มาตรฐานงานเชื่อมทาง ตามมาตรฐานทางหลวงชนบท

9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

10. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา 37 วรรค 1

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข.1)
- 2) แบบการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- 3) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

ภาคผนวก

แบบคำขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|--|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/> แบบแปลนทางเชื่อม | <input type="checkbox"/> แบบแปลนทางเชื่อมชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร |
| 2. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| 3. <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน | <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้จ้าง | |
| 4. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | |

ข้าพเจ้า.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....มีความประสงค์ขออนุญาต

ทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบท ตามมาตรา 37 แห่ง พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.1

ทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา 37 แห่ง พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสาร ง.1

ถนนสาย.....

ระหว่าง กม.ที่.....ถึง กม.ที่.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. "ข้าพเจ้า" หมายถึง บุคคลทั่วไปหรือส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต
2. "โดย" หมายถึง ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้แทนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
3. "ตำแหน่ง" หมายถึง หุ่นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ขออนุญาต

หลักเกณฑ์การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก ในเขตทางหลวงชนบท

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาต

ต้องเป็นเจ้าของในที่ดินที่ประสงค์จะสร้างทางเข้า - ออก ในเขตทางหลวงชนบท หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

2. หลักฐานประกอบการขออนุญาต

- 2.1 แบบฟอร์มคำขออนุญาตกระทำกรใด ๆ ในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)
- 2.2 แบบแปลนและแผนผังที่ตั้งที่ดินที่แสดงตำแหน่งอาคารกับทางเชื่อมเข้า - ออก ในเขตทางหลวงชนบท ตามแบบมาตรฐานทางเข้า - ออก ที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ จำนวน 4 ชุด
- 2.3 กรณีทางเชื่อมที่ขออนุญาตมีรัศมีเลี้ยวปากทางเข้า - ออก ถ้าเข้าไปในที่ดินผู้อื่นจะต้องให้เจ้าของที่ดินนั้นแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมแบบแปลนแผนผังประกอบการอนุญาต จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 3 ฉบับ
- 2.6 สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 3 ฉบับ (กรณีที่ที่ดินติดงานจะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับงาน)
- 2.7 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทน ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 2.8 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนาม โดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

3. การตรวจสอบสถานที่

เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทก่อนที่จะอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตให้ทำทางเชื่อมเข้า-ออกแล้ว ผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถทำทางเชื่อมเข้า-ออกในเขตทางหลวงชนบทได้โดยต้องทำตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถขอรับแบบคำขออนุญาตฯ ขอตรวจดูแบบมาตรฐานทางเข้าออกหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทางกรมทางหลวงชนบท หรือที่ [web site / www.ddr.go.th](http://www.ddr.go.th) และยื่นแบบคำขออนุญาตได้ที่สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่สำนักบำรุงทาง กรมทางหลวงชนบท เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร.0-2551-5000

เงื่อนไขการอนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออก ในเขตทางหลวงชนบท

1. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะลงมือกระทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตยังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้ได้รับอนุญาตละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงไม่ทำตามแบบที่กำหนด หรือมีเหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการอีกต่อไป ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการอนุญาต โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบไม่ว่าจะเป็นแบบขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้า-ออก หรือแบบมาตรฐานทางเชื่อมชั่วคราวเข้า-ออกทางหลวงชนบทที่ได้กำหนดไว้
4. ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบท มีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมแบบให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อบำรุงรักษาประการใดก็ได้ และหากมีการแก้ไขเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตาม โดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
5. ผู้ได้รับอนุญาตจะหาวัสดุมาดำเนินการก่อสร้างตามแบบ และรายละเอียดที่กรมทางหลวงชนบทอนุญาต จะไม่ใช้วัสดุในเขตทางของกรมทางหลวงชนบท
6. ผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายจราจรตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้างตามมาตรฐานทางหลวง และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ หากจำเป็นต้องทำการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือส่วนของการก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ของการก่อสร้างอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทางในเวลากลางคืน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเพียงพอและป้ายจราจรที่ติดตั้งต้องเป็นชนิดสะท้อนแสง (Reflective) ด้วย
7. ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางหลวง
8. เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบท มีอำนาจสั่งให้หยุดการทำการก่อสร้างในกรณีที่มีการก่อสร้างนั้นจะทำความเสียหายให้แก่ทางหลวงหรือเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง
9. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้างทางเชื่อมที่มีต่อทางหลวงหรือผู้ใช้ทาง

10. ในระหว่างการใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องควบคุมการใช้สถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความสะอาดสถานที่และเมื่อครบกำหนดการได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการทำความสะอาด เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ อันเกิดจากกิจกรรมที่ใช้สถานที่ให้เรียบร้อย และแจ้งให้กรมทางหลวงชนบทตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ
11. ในกรณีที่การขออนุญาตต้องทำการขุดหรือฉีกรูจราจร ทางเท้า หรือส่วนอื่นใดในโครงสร้างถนน ผู้ได้รับอนุญาตต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามมาตรฐานและวิธีการที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดและต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา 2 ปี
12. เมื่อกรมทางหลวงชนบทต้องสร้างหรือขยายทางหลวง หรือซ่อมแซมบำรุงทางหลวง ถ้าต้องรื้อถอนเคลื่อนย้ายสิ่งที่ได้รับอนุญาตเป็นภาระของผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการภายในกำหนดที่ได้รับแจ้ง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงชนบท
13. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้หรือขยายทางเชื่อมเข้า-ออก ที่ได้รับอนุญาตให้พื้นที่เขตการก่อสร้างทางภายในระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการรื้อย้ายทันที และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ขออนุญาตจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ได้รับอนุญาตรื้อย้ายไม่ทันกำหนดเวลาและเกิดความเสียหายขึ้นกับกรมทางหลวงชนบท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามผู้ได้รับอนุญาตยินยอมชด ใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมทางหลวงชนบททั้งสิ้น
14. ในกรณีที่การก่อสร้างตามคำขออนุญาตจำเป็นต้องตัดกิ่งไม้ในเขตทาง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวงชนบทก่อน และกรมทางหลวงชนบทมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
15. ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงานก่อสร้างเดิมของสิ่งก่อสร้างนั้น
16. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทขึ้นในภายหลังจากผู้ได้รับอนุญาตได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากการทำทางเชื่อมเข้า-ออกที่ได้รับอนุญาตผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมจัดหาใหม่ให้ดีขึ้นเดิมตามที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดในกรณีเร่งด่วน
17. ผู้ได้รับอนุญาตกระทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้กรมทางหลวงชนบทเพิกถอนการอนุญาตได้

บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง

<p>๑ การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต</p> <p>วันที่รับเอกสาร</p> <p>เวลาเริ่มเรื่อง..... ลงชื่อผู้ยื่น.....</p> <p>เวลาแล้วเสร็จ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....</p> <p>***กำหนดนัดหมายชี้สถานที่เมื่อ.....</p> <p>เวลา..... ณ สถานที่ที่ทำการก่อสร้าง</p>	<p>๕ การตรวจพิจารณา</p> <p>วันที่รับเรื่อง..... เวลา..... (ผู้พิจารณา).....</p> <p>วันที่ส่งออก..... เวลา..... (ผู้ทักท้วง).....</p>
<p>๒ การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งเอกสาร</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๖ การสรุปเรื่อง</p> <p>วันที่สรุปแล้วเสร็จ.....</p> <p>เวลาที่ส่งออก..... ผู้ดำเนินการ.....</p>
<p>๓ การตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่นัดตรวจสอบสถานที่.....</p> <p>หมายเหตุ กำหนดนัดโดย.....</p>	<p>๗ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>วันที่เสนอลงนาม..... ผู้เสนอ.....</p> <p>วันที่ส่งออก.....</p>
<p>๔ การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่</p> <p>วันที่ส่งรายงานตรวจสอบ.....</p> <p>เวลาที่ส่ง..... ผู้ส่ง.....</p> <p>เวลาที่รับ..... ผู้รับ.....</p>	<p>๘ การแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>วันที่แจ้งผลให้ผู้ยื่น..... ผู้ส่ง.....</p> <p>แจ้งผลโดย <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ให้ผู้ยื่นโดยตรง</p> <p><input type="checkbox"/> ทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่.....</p>