

คู่มือระบบบริการประชาชน (e-Service)

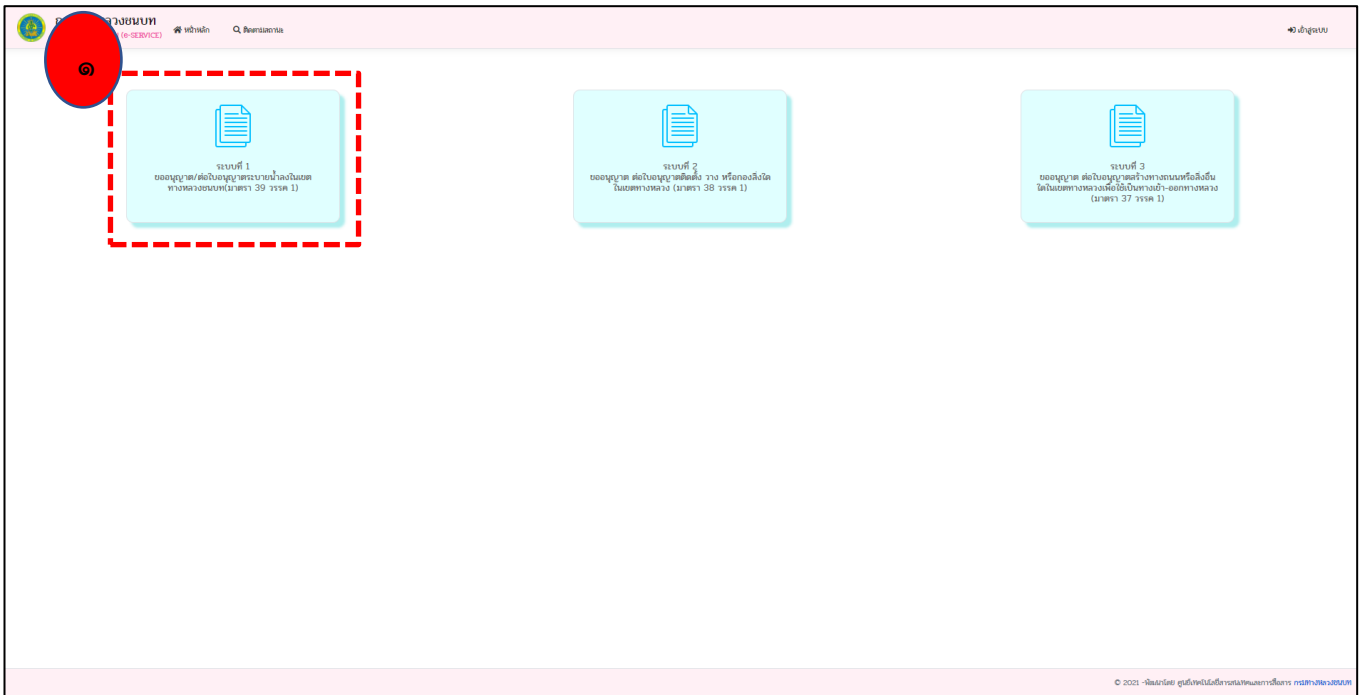
	หน้า
๑. ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับประชาชน	
๑.๑ ยื่นคำขออนุญาต สำหรับประชาชน	๒
๑.๒ ยื่นเอกสารยืนยันตัวตน สำหรับประชาชน	๔
๑.๓ ติดตามสถานะยื่นคำขอใช้บริการ สำหรับประชาชน	๖
๒. ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin)	
๒.๑ หน้าแสดงการแจ้งเตือนทาง E-mail สำหรับเจ้าหน้าที่	๘
๒.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอจากประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่	๙
๓. หน้าจัดการข้อมูลสิทธิผู้ใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin)	
๓.๑ หน้าจัดการข้อมูลสิทธิผู้ใช้งานบุคลากรภายในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	๑๓

คู่มือระบบบริการประชาชน (e-Service)

๑. ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับประชาชน

๑.๑ ประชาชนยื่นคำขออนุญาต ประชาชน เข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <https://eservice.drr.go.th/eservice>

ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนคลิกเลือกรายการบริการคำขออนุญาตที่ประชาชนต้องการ ยกตัวอย่างเช่น เลือกระบบที่ ๑ ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา ๓๙ วรรค ๑)




The screenshot shows the registration form for 'ระบบที่ 1 ขออนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)'. The form is titled 'แบบฟอร์ม ข.2' and contains the following fields:

- ชื่อ : [Text input]
- นามสกุล : [Text input]
- วัน/เดือน/ปี เกิด : [Date picker]
- เบอร์โทรศัพท์ : [Text input]
- เบอร์โทรมือถือ : [Text input]
- E-Mail : [Text input]

 The entire form area is enclosed in a red dashed box, with a red circle containing the number '๒' next to it.

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบคำขออนุญาต

- ประชาชน กรอกชื่อ นามสกุล
- ประชาชน เลือก วัน เดือน ปี เกิด (ปฏิทิน) 
- ประชาชน กรอกที่อยู่
- ประชาชน กรอกหมายเลขโทรศัพท์
- ประชาชน กรอก E-mail

๓ **อยู่เพื่อขอรับบริการ**

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : หมู่บ้าน/อาคาร :

ซอย : ถนน : จังหวัด :

อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

รหัสสาขาทาง : ชื่อสายทาง : ระหว่าง กม.ที่ : ถึง กม.ที่ :

ขั้นตอนที่ ๓ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบคำขออนุญาต

- ประชาชน เลือกจังหวัด
- ประชาชน เลือกอำเภอที่อยู่ภายใต้จังหวัดที่เลือก
- ประชาชน เลือกตำบลที่อยู่ภายใต้อำเภอที่เลือก
- รหัสไปรษณีย์จะแสดง เมื่อประชาชน เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล ครบถ้วน
- ประชาชน เลือกสายทางที่ต้องการยื่นคำขออนุญาต

๔

๕ **บันทึก** **ย้อนกลับ**

© 2021 - พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบคำขออนุญาตประชาชน ปักหมุดตำแหน่งพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาตบนแผนที่ (*หมายเหตุ โดยต้องเลื่อนหมุนจากตำแหน่งเดิมเล็กน้อยเพื่อให้ระบบจำตำแหน่ง ถ้าหากไม่เลื่อน ระบบจะไม่บันทึกตำแหน่งที่ตั้งสายทางที่ต้องการขอใช้บริการ)

ขั้นตอนที่ ๕ ประชาชนสามารถ กด **บันทึก** “บันทึก” ข้อมูลที่กรอกในแบบคำขออนุญาตเสร็จ จะปรากฏหน้าเอกสารประกอบคำยื่น “เอกสารที่ประชาชนต้องเตรียม”หรือ ประชาชนสามารถ กด“ย้อนกลับ” **ย้อนกลับ** หน้าหลักได้

๑.๒ ประชาชนยื่นเอกสารยืนยันตัวตน “หน้าเอกสารประกอบการยื่นคำขอ”

เอกสารประกอบคำยื่น ระบบที่ 1

ขออนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท

เอกสารที่ต้องเตรียม

รายการเอกสารยื่นยืนยันตัวตน	หน่วยงานรัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับ	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ	ตัวอย่าง	อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ	ดูตัวอย่างเอกสาร
	สำนักบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	กรมการปกครอง / หน่วยงานภาครัฐ	1	2	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>
	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>
	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>
	สำเนาเอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ตัวอย่าง เช่น โฉนดที่ดิน)	กรมการปกครอง / หน่วยงานภาครัฐ	1	2	ชุด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>
	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภท และขนาดของงานที่ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>
	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นทำการขออนุญาตแทนติดอากรแสตมป์ 5 หรือ 30 บาท แล้นแต่ถ้ามี (ถ้ามี)	กรมการปกครอง / หน่วยงานภาครัฐ	1	2	ชุด	ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร		เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์ได้"/>

บันทึกและติดตามสถานะ

ขั้นตอนที่ ๖ ประชาชนสามารถกดเรียกดูตัวอย่างเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ได้ที่ “อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ”

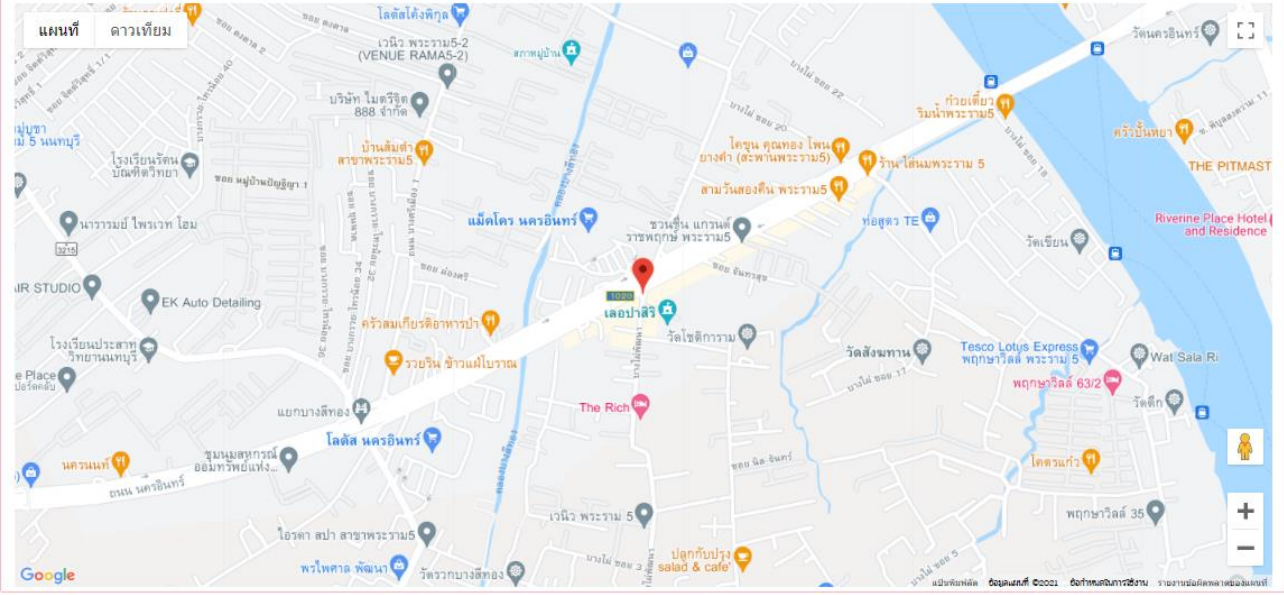
ขั้นตอนที่ ๗ ประชาชนสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ที่แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ ๘ ประชาชน สามารถกดบันทึกและสามารถติดตามสถานะ **บันทึกและติดตามสถานะ** จะปรากฏหน้า “ข้อมูลการยื่นคำขอ”
จบขั้นตอนการยื่นคำขอใช้ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับประชาชน

ข้อมูลการยื่นคำขอ

ข้อมูลการขอขึ้นฯ

รหัสสายทาง :	ชื่อสายทาง :	ระหว่าง กม.ที่ :	ถึง กม.ที่ :
<input type="text" value="นบ.3030"/>	<input type="text" value="ถนนชัยพฤกษ์"/>	<input type="text" value="0-500"/>	<input type="text" value="88-000"/>
สถานะดำเนินการ :	วัน นัดหมาย :	เวลา นัดหมาย :	
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



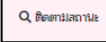
๑
ย้อนกลับ

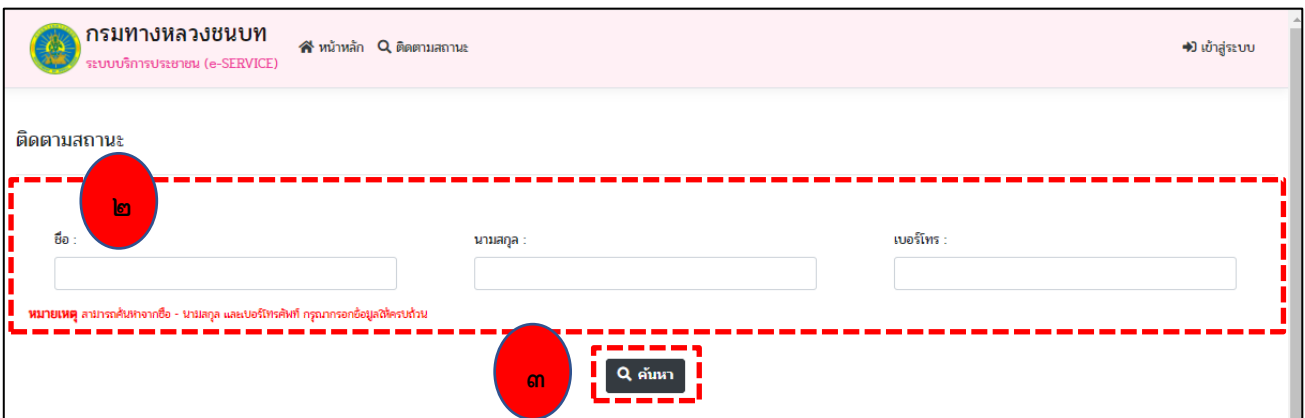
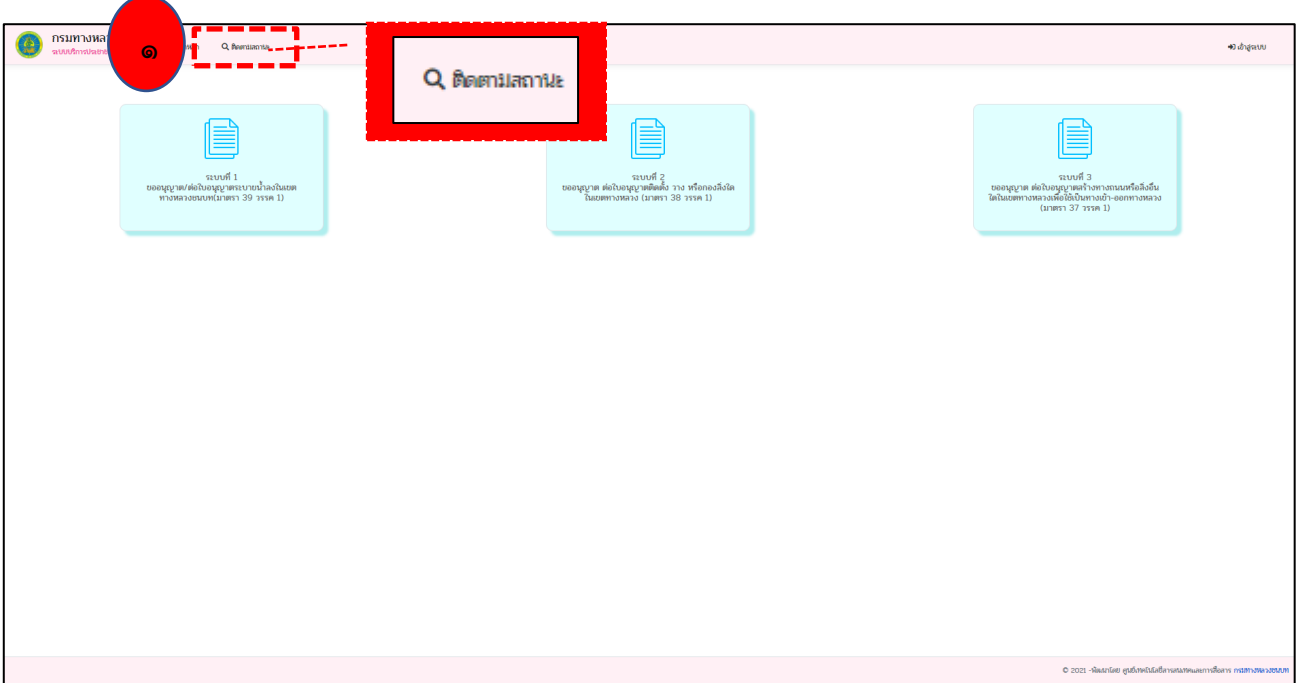
© 2021 - พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท

ขั้นตอนที่ ๙ ประชาชน สามารถกดย้อนกลับเพื่อกลับไปสู่หน้าหลักได้

๑.๓ ประชาชนสามารถติดตามสถานะยื่นคำขอ




ประชาชนเข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <https://eservice.drr.go.th/eservice>


ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนกดติดตามสถานะได้ที่  อยู่แถบด้านบน



ขั้นตอนที่ ๒ ประชาชน กรอกชื่อ นามสกุล และเบอร์โทร

ขั้นตอนที่ ๓ กดค้นหา  จะปรากฏหน้าต่างติดตามสถานะ ดังรูป

ลำดับ	การยื่นขอคำขอ	วัน / เวลาที่ยื่น	สถานะ	ดำเนินการ
1	การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)	8/12/2564 13:59:26	-	
2	การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)	8/12/2564 13:33:04	-	
3	การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)	8/12/2564 13:29:28	-	
4	การขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)	8/12/2564 13:26:37	-	

ขั้นตอนที่ ๔ ประชาชน กด  เพื่อเรียกดู สถานะดำเนินการ จะปรากฏหน้า “ข้อมูลการยื่นคำขอ”

กรมทางหลวงชนบท ระบบบริการประชาชน (e-SERVICE) [หน้าหลัก](#) [ติดตามสถานะ](#) เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลการยื่นคำขอ

ข้อมูลการขอยื่นฯ

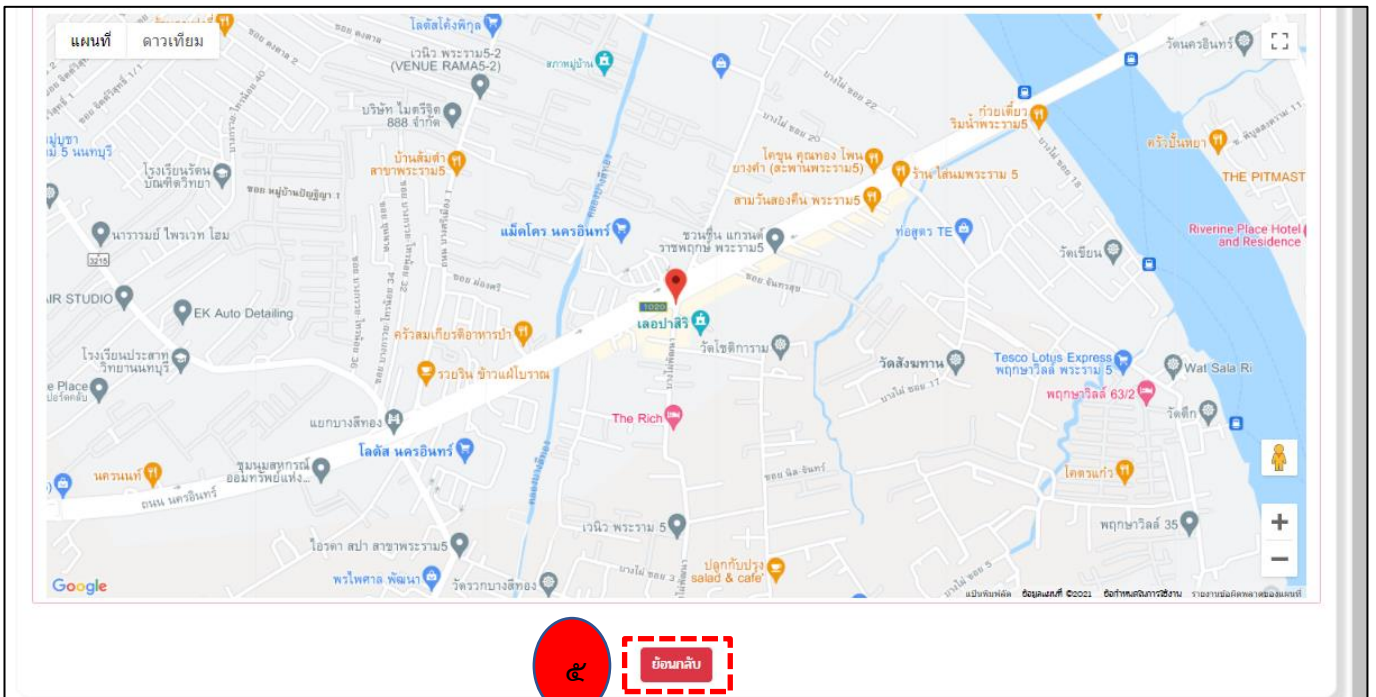
รหัสสายทาง :	ชื่อสายทาง :	ระหว่าง กม.ที่ :	ถึง กม.ที่ :
<input type="text" value="นบ.3030"/>	<input type="text" value="ถนนชัยพฤกษ์"/>	<input type="text" value="0-500"/>	<input type="text" value="88-000"/>
สถานะดำเนินการ :		วัน นัดหมาย :	เวลา นัดหมาย :
<input type="text" value="เจ้าหน้าที่รับเรื่อง"/>		<input type="text" value="13/12/2564"/>	<input type="text" value="09:00:00"/>

จะมีข้อมูลการยื่นคำขอ จะปรากฏดังนี้

- รหัสสายทาง : นบ.๓๐๓๐
- ชื่อสายทาง : ถนนชัยพฤกษ์
- ระหว่าง กม. ๐+๕๐๐ ถึง ๘๘+๐๐๐

****ข้อมูลเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่อง**

- สถานะดำเนินการ: เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
- วัน นัดหมาย : 13/12/2564 เวลา นัดหมาย : 09:00:00

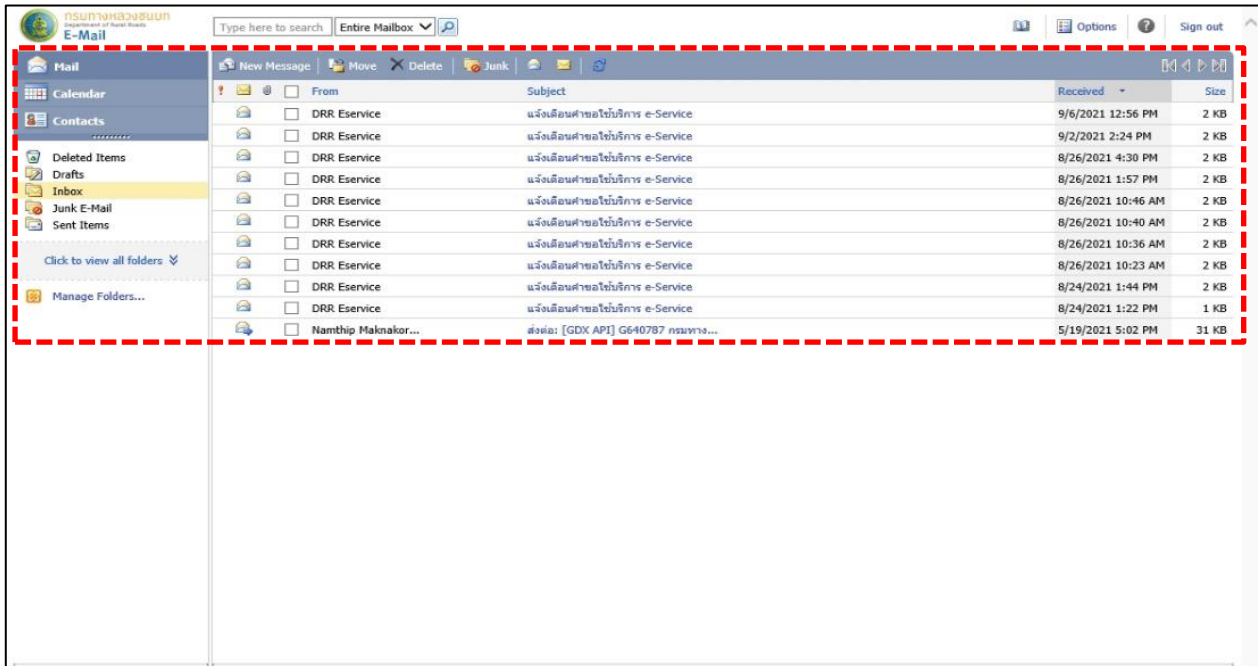


ขั้นตอนที่ ๕ ประชาชน สามารถกดย้อนกลับ เพื่อกลับไปหน้าหลัก ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับประชาชน

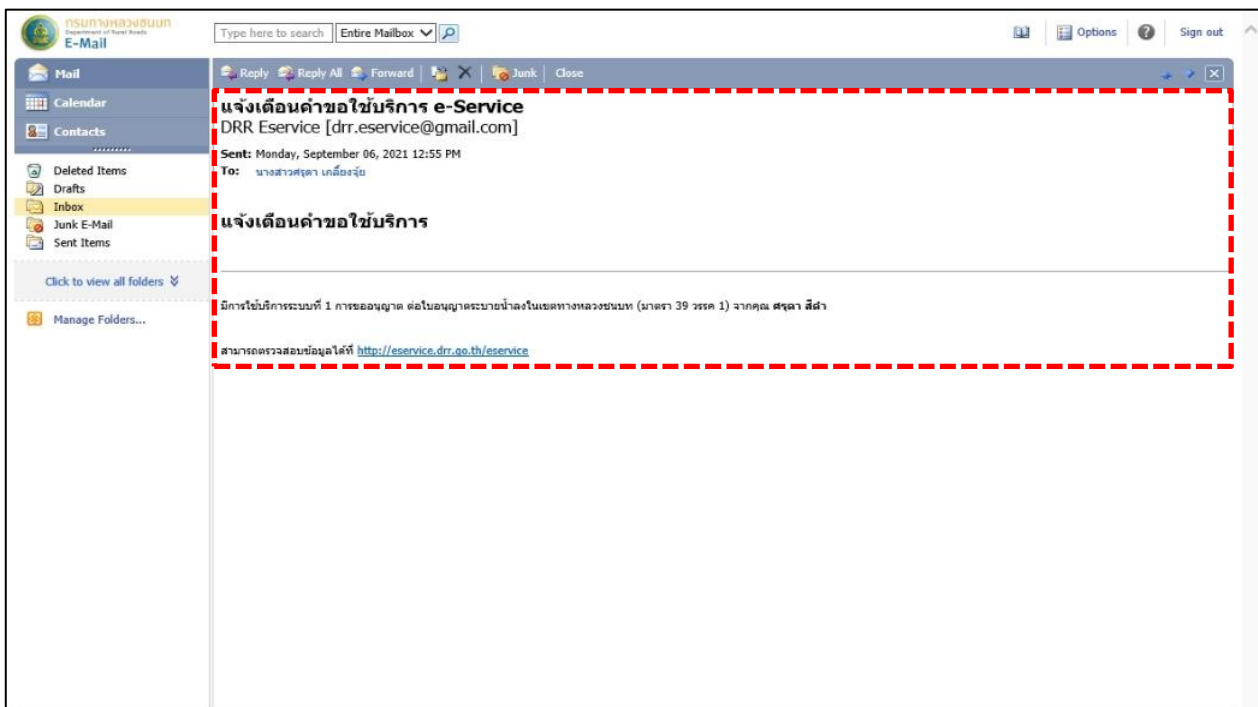
๒. ระบบบริการประชาชน (e-Service) สำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin)

๒.๑ หน้าแสดงการแจ้งเตือนทาง E-mail เมื่อมีการยื่นคำขอบริการประชาชนเข้ามาในระบบ (e-Service)

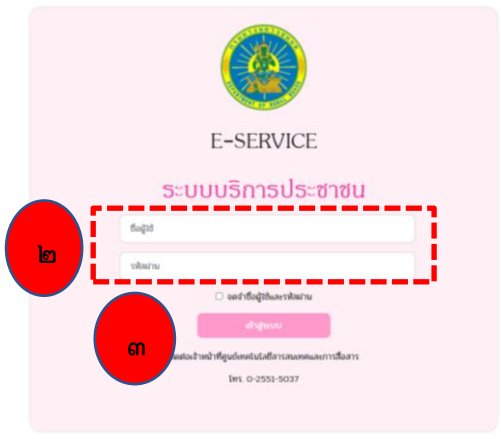
เมื่อประชาชนมีการยื่นคำขอระบบบริการประชาชน (e-Service) อีเมลจะแจ้งเตือนคำขออนุญาตไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ (ตามชื่อสายทางที่ขอใช้บริการ) โดยจะส่งไปยัง อีเมล drr.go.th ของหน่วยงาน, อีเมลผส./ผอ., อีเมลผอ.กลุ่ม, และอีเมลเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้นๆ



- เจ้าหน้าที่สามารถเปิดดู ข้อความแจ้งเตือนคำขอใช้ระบบบริการประชาชน (e-Service) ในอีเมลเจ้าหน้าที่
- จะปรากฏหน้าแจ้งคำขอใช้บริการ ๑ รายการ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <https://eservice.drr.go.th/eservice> กดเข้าสู่ระบบ เพื่อรับเรื่องคำขอใช้บริการจากประชาชน



ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน กรอก Username, Password

ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏ หน้าหลัก สรุปภาพรวม

กรมทางหลวงชนบท
ระบบบริการประชาชน (e-SERVICE)

หน้าหลัก

ระบบที่ 1

ระบบที่ 2

ระบบที่ 3

สรุปรายงาน

ระบบที่ 1 (5 คำขอ)		ระบบที่ 2 (0 คำขอ)		ระบบที่ 3 (0 คำขอ)	
ส่งเรื่องเข้าสู่ระบบ	4	ส่งเรื่องเข้าสู่ระบบ	0	ส่งเรื่องเข้าสู่ระบบ	0
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	0	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	0
กำลังดำเนินการ	0	กำลังดำเนินการ	0	กำลังดำเนินการ	0
อนุมัติ	0	อนุมัติ	0	อนุมัติ	0
ไม่อนุมัติ	0	ไม่อนุมัติ	0	ไม่อนุมัติ	0

ผู้ใช้งาน : maintenance

กรมทางหลวงชนบท
ระบบบริการประชาชน (e-SERVICE)

หน้าหลัก

ระบบที่ 1

ระบบที่ 2

ระบบที่ 3


ระบบที่ 1 ขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)



ค้นหา :

แก้ไข	ผู้ยื่นคำขอ	สายทาง	สถานะการดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ราตรี นากิน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
<input type="checkbox"/>	ราตรี นากิน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	-
<input type="checkbox"/>	ราตรี นากิน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	-
<input type="checkbox"/>	ราตรี นากิน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	-

เจ้าหน้าที่ที่กรรับเรื่อง เพื่อเปลี่ยนสถานะ/วันเวลาดำเนินการ

ผู้ใช้งาน : maintenance

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือก  ระบบที่ 1 ดูคำขออนุญาตแต่ละบริการได้ จะปรากฏหน้า ระบบที่ ๑ ขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา ๓๙ วรรค ๑)

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ สามารถแก้ไข/อัปเดตข้อมูลได้ โดยให้คลิกที่  จะปรากฏหน้า “ข้อมูลการยื่นคำขอ” ดูเอกสารแนบของประชาชน แนบเอกสารยืนยันตัวตน  สามารถเช็คข้อมูลประชาชนยื่นคำขอใช้บริการ หรือ สามารถกดค้นหาได้ ค้นหา :

กรมทางหลวงชนบท
ระบบบริการประชาชน (e-SERVICE) ผู้ใช้งาน : maintenance

หน้าหลัก
ระบบที่ 1
ระบบที่ 2
ระบบที่ 3

ข้อมูลการยื่นคำขอ

แบบฟอร์ม บ.2

ชื่อ : นามสกุล : วัน/เดือน/ปีเกิด :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรมือถือ : E-Mail :

ที่อยู่


บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : หมู่บ้าน/อาคาร :

ซอย : ถนน : จังหวัด :

อำเภอ/เขต : ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

รหัสสายทาง : ชื่อสายทาง : ระหว่าง กม.ที่ : ถึง กม.ที่ :

หน้าหลัก
ระบบที่ 1
ระบบที่ 2
ระบบที่ 3



รายการเอกสารยื่นขึ้นสำนวน เอกสารแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ

สถานะดำเนินการ : ๖

วัน นิตหมาย : ๗

เวลา นิตหมาย : ๘

๙ บันทึก ย้อนกลับ

สถานะดำเนินการ :

- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
- ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
- กำลังดำเนินการ
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ส	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

09	00
10	01
11	02
12	03
13	04
14	05
15	06
09	00

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่สามารถอัปเดต “สถานะดำเนินการ”

ขั้นตอนที่ ๗ วัน และเวลาดำเนินการ” เพื่อนัดลงพื้นที่จริง

ขั้นตอนที่ ๘ เจ้าหน้าที่สามารถ กด“บันทึก” บันทึก คำขออนุญาต (เสร็จสิ้น) หรือเจ้าหน้าที่กด“ย้อนกลับ” ย้อนกลับ เพื่อแก้ไขได้

กรมทางหลวงชนบท
ระบบบริการประชาชน (e-SERVICE) ผู้ใช้งาน : maintenance

หน้าหลัก
ระบบที่ 1
ระบบที่ 2
ระบบที่ 3

ระบบที่ 1 ขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 39 วรรค 1)

ค้นหา:

แก้ไข	ผู้ยื่นคำขอ	สายทาง	สถานะการดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ราตรี นากัน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	ราตรี นากัน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	ราตรี นากัน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ราตรี นากัน	นบ.3030 ถนนชัยพฤกษ์	-

ระบบจะแจ้งว่า
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
เรียบร้อยแล้ว

หลังจากที่ เจ้าหน้าที่กด บันทึกแล้ว จะปรากฏหน้าสถานะ ระบบที่ ๑ ขออนุญาต ต่อใบอนุญาตระบายน้ำลงในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา ๓๙ วรรค ๑) และข้อมูล ผู้ยื่นคำขอ / สายทาง / สถานการณ์ดำเนินการ (ตามภาพ) เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องคำขอจากประชาชนเป็นอันเสร็จเรียบร้อย “ดูจากสถานะดำเนินการ”

๓. เจ้าหน้าที่ (Admin) จัดการข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน

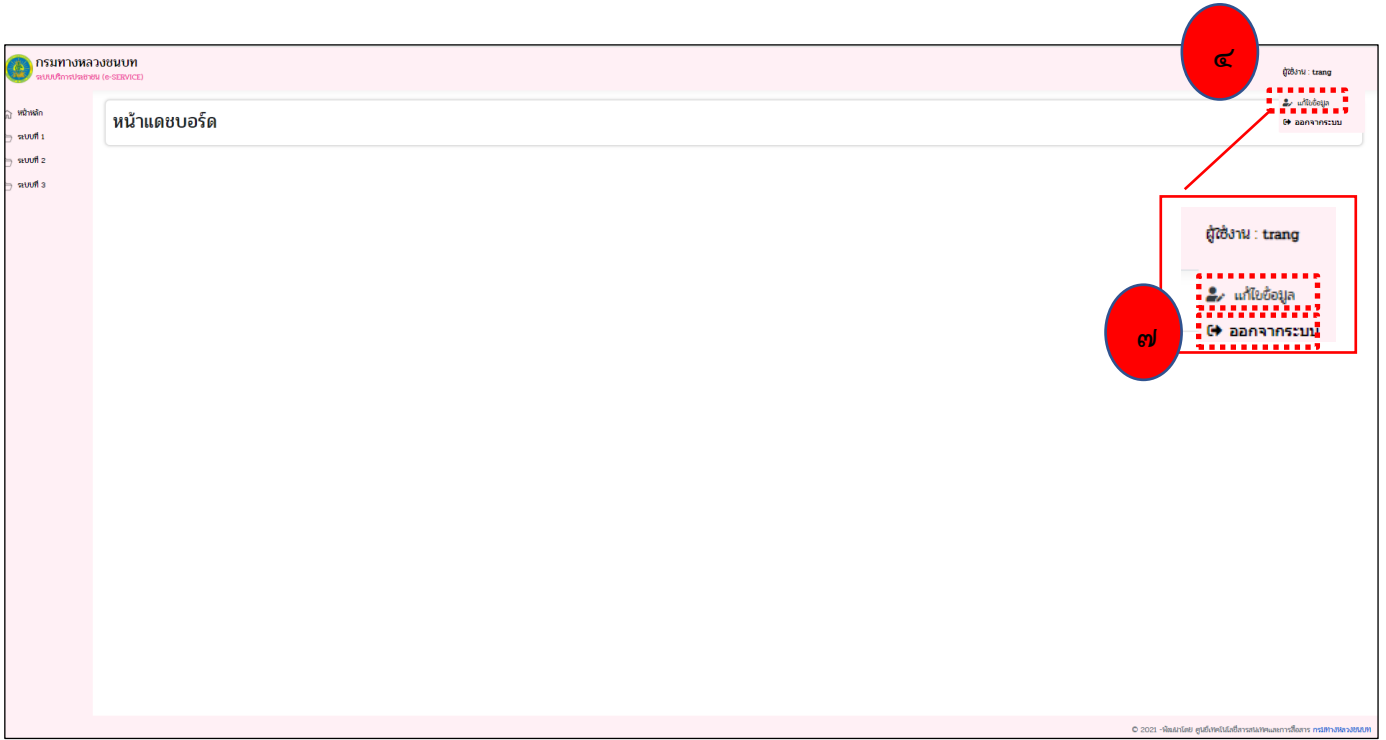
๓.๑ หน้าจัดการข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน บุคลากรภายในหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่


ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <https://eservice.dr.go.th/eservice> กดเข้าสู่ระบบ

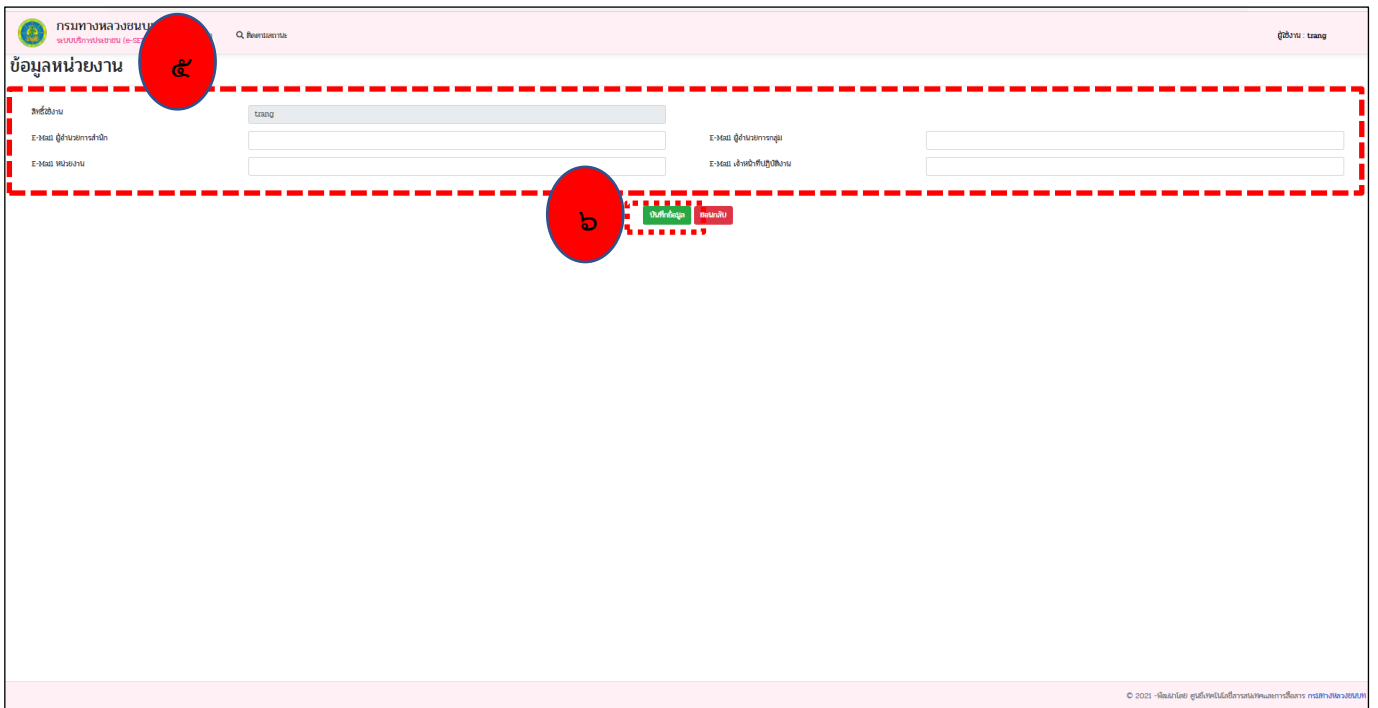


ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน กรอก Username, Password

ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าแก้ไขข้อมูล





ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่สามารถกดแก้ไขข้อมูล  ข้อมูลหน่วยงาน



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”  จะปรากฏหน้าแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้

- E-mail ผู้อำนวยการสำนัก
- E-mail ผู้อำนวยการกลุ่ม
- E-mail หน่วยงาน
- E-mail เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๖ หลังจากแก้ไขสิทธิ์ เรียบร้อยเจ้าหน้าที่สามารถกด“บันทึก”  คำขออนุญาต (เสร็จสิ้น) หรือเจ้าหน้าที่กด“ย้อนกลับ”  เพื่อแก้ไข สิทธิ์การใช้งานได้

ขั้นตอนที่ ๗ ออกจากระบบ 