



## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด  
บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)

กรมทางหลวงชนบท

กระทรวงคมนาคม

สำนักบำรุงทาง

24 ธันวาคม 2558

# สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตการปฏิบัติ	1
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ (ถ้ามี)	1
4. คำจำกัดความ	5
5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	5
5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	5
5.2 เจ้าหน้าที่งานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา	5
5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5
5.4 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม	5
6. กระบวนการปฏิบัติการ (Work Flow)	6
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ	7
8. มาตรฐานงาน	7
8.1 มาตรฐานงานบริการ	7
8.2 มาตรฐานงานการใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท	7
9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ	7
10. เอกสารอ้างอิง	7
11. แบบฟอร์มที่ใช้	7

## ภาคผนวก

- 1) แบบคำขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท
- 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง
- 3) แบบฟอร์มบันทึกการรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)
- 4) แบบส่งคืนคำขอ (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด**  
**บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)**

**1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ**

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการพิจารณาอนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท (มาตรา 61)

**2. ขอบเขตการปฏิบัติ**

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติ 8 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นฯ และเอกสารประกอบ โดยให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม ตัวอย่างพร้อมนัดหมายตรวจสอบสถานที่ผู้ยื่นฯ

ขั้นตอนที่ 2 การส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบสถานที่ พร้อมการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 การส่งรายงานตรวจสอบสถานที่ไปยัง สทช. และรวบรวมรายงานส่งเข้าส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบทการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนที่ 6 รวบรวมสรุปผลการพิจารณาและเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 7 ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอนที่ 8 การแจ้งผลให้ผู้ยื่น

**3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาต**

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของยานพาหนะหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ที่มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1) ยานพาหนะที่ต้องทำการขออนุญาตเดินรถบนทางหลวงชนบท

1.1) ยานพาหนะที่มีลักษณะของเพลาล้อหรือล้อหรือยางแตกต่างจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงชนบทในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 151 ง 29 ธันวาคม 2548)

1.2) ยานพาหนะที่ขนส่งสิ่งของจำนวนหนึ่งหน่วยต่อเที่ยวซึ่งโดยสภาพของสิ่งนั้นไม่อาจแยกจากกันได้เว้นแต่จะทำลายหรือทำให้เปลี่ยนแปลงรูปทรงหรือสภาพ เช่น เครื่องจักรหนัก ชิ้นส่วนโครงสร้าง

คอนกรีต หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดใหญ่ โดยเป็นการขนส่งเฉพาะกาลและยานพาหนะนั้นมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.3) ยานพาหนะที่ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องกล และมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.4) ยานพาหนะที่โดยสภาพมีลักษณะเป็นเครื่องจักร เครื่องกล เช่น รถชุด รถตัก และมีน้ำหนักยานพาหนะรวมน้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ

1.5) ยานพาหนะชนิดรถลากจูงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบด้วยรถกึ่งพ่วงมากกว่า 1 คันขึ้นไป

2) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำเอกสารยื่นคำขอ จำนวน 5 ชุด (ตัวจริง+สำเนา) พร้อมลงนามโดยนำมายื่นด้วยตนเองตามช่องทางการให้บริการที่ปรากฏตามคู่มือประชาชนในเรื่องนี้

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.1) เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงชนบทจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4) หากคณะกรรมการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภท เดินบนทางหลวงชนบท พิจารณาคำขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล คณะกรรมการฯ จะประสานให้ผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา หากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามข้อมูลของผู้ขออนุญาตยื่นไว้

#### การตรวจสอบเส้นทางและยานพาหนะ

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบเส้นทางและยานพาหนะที่จะขออนุญาต ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	4	ชุด	รับรองสำเนาถูกต้อง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ	-	4	ชุด	รับรองสำเนา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
		การค้า				ถูกต้อง
3)	แบบขออนุญาตให้ยานพาหนะเดิน บนทางหลวงชนบทตามประกาศ ผู้อำนวยการทางหลวงชนบทฯ หมวด 2 ข้อ 16(1),16(2),16(3), 16(4),16(5)	กรมทางหลวง ชนบท	1	4	ชุด	ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ลงนาม
4)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน	-	1	4	ชุด	ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ ลงนาม
5)	สำเนาคู่มือจดทะเบียนและประวัติ ยานพาหนะที่ขออนุญาตเช่นรถลาก จูงรถกิ่งพ่วง พร้อมแสดงหลักฐาน ฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ	กรมการขนส่ง ทางบก	1	4	ชุด	รับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้ยื่น
6)	รูปถ่ายสียานพาหนะ	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
7)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึง ขนาดระยะและน้ำหนักลงเพลลาของ ยานพาหนะเปล่า	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึงมิติ ของรถรวมสิ่งของที่บรรทุก (กว้าง,ยาว, สูง) น้ำหนักลงเพลลา เมื่อมีการบรรทุกสิ่งของแล้ว	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
9)	กรณีที่มีชิ้นส่วนสำเร็จรูปจำนวนมากให้แสดงจำนวนชิ้น ขนาดมิติ และน้ำหนักพร้อมจำนวนเที่ยวที่ ต้องการขนส่ง	-	1	4	ชุด	วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
10)	รูปแบบยานพาหนะโดยแสดงถึง รัศมีวงเลี้ยว	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรอง ทุกแผ่น
11)	รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อ โครงสร้างสะพานรายสะพานที่อยู่ใน เส้นทางที่ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการบรรทุกน้ำหนักแล้ว	-	1	4	ชุด	วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
12)	รายการคำนวณแรงที่เกิดขึ้นต่อ โครงสร้างทางตลอดเส้นทางที่ผ่านที่ ต้องการขออนุญาต เมื่อมีการ บรรทุกน้ำหนักแล้ว	-	1	4	ชุด	วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
13)	หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้ คำนวณโครงสร้างสะพานพร้อม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร)	-	1	4	ชุด	วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
14)	หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้ คำนวณโครงสร้างทางพร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร)	-	1	4	ชุด	วิศวกรโยธา ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
15)	หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณน้ำหนักลงเพลารวม สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร)	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
16)	หนังสือรับรองของวิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณรัศมีวงเลี้ยวพร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ (ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร)	-	1	4	ชุด	วิศวกรเครื่องกล ผู้คำนวณลงนาม รับรอง ทุกแผ่น
17)	รูปแบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้ทางหลวง	-	1	4	ชุด	ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม
18)	แผนที่เส้นทางเดินบนทางหลวง	-	1	4	ชุด	ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
19)	แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน	-	1	4	ชุด	ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม
20)	ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสาร	-	1	4	ชุด	ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ลงนาม

#### 4. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่มาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (ตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนด มาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

#### 5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

- 5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
- 5.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- 5.3 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบพื้นที่ รวบรวมข้อมูล สรุป เสนอพิจารณา
- 5.4 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบทตรวจสอบความถูกต้อง ตามหลักวิศวกรรม
- 5.5 เจ้าพนักงานทางหลวงชนบท หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตามหลักเกณฑ์
- 5.6 ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบทเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

6. กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1		1	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2		3	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
3		15	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
4		6	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
5		25	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบท
6		6	เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ
7		5	ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท
8			เจ้าหน้าที่รับเรื่อง



## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

- ขั้นตอนที่ 1 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นเอกสาร พร้อมนัดหมายผู้ยื่น เพื่อตรวจสอบสถานที่ ภายในระยะเวลา 1 วัน
- ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบสถานที่ ได้แก่ แบบแปลน แผนผังการเดินทางที่แสดงรายละเอียดของโครงสร้างในสายทาง ได้แก่ขนาดของถนน, สะพาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ภายในระยะเวลา 3 วัน
- ขั้นตอนที่ 3 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสถานที่ พร้อมกับพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในระยะเวลา 15 วัน
- ขั้นตอนที่ 4 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ จะต้องส่งรายงานและเอกสารประกอบการตรวจสอบ ภายในระยะเวลา 6 วัน
- ขั้นตอนที่ 5 : คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากกรมทางหลวงชนบท จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักวิศวกรรม ภายในระยะเวลา 25 วัน
- ขั้นตอนที่ 6 : เจ้าพนักงานทางหลวงผู้รับผิดชอบ ต้องรวบรวมสรุปผลการพิจารณาและเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม ภายในระยะเวลา 6 วัน
- ขั้นตอนที่ 7 : ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงชนบท ลงนามพิจารณาตามความเห็นของการสรุปเรื่อง ภายในระยะเวลา 5 วัน
- ขั้นตอนที่ 8 : เจ้าหน้าที่รับเรื่อง แจ้งผู้ขอโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

## 8. มาตรฐานงาน

- 8.1 มาตรฐานงานบริการ 61 วันทำการ
- 8.2 มาตรฐานงานการใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท

## 9. การบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

(ระบุ วิธีการติดตามประเมินผล ผู้รับผิดชอบการติดตาม ผู้รับตรวจ และวิธีการนำเสนอผลการติดตาม ซึ่งอาจรวมถึงการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด และการกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน)

## 10. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) มาตรา 61
2. ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลาเกินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงชนบท ในเขตความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 151 ง 29 ธันวาคม 2548)

## 11. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบขออนุญาตใช้ยานพาหนะบางชนิด บางประเภทเดินบนทางหลวงชนบท
- 2) บันทึก ขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานขออนุญาตดำเนินการใด ๆ ในเขตทาง
- 3) แบบฟอร์มบันทึกรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)
- 4) แบบส่งคืนคำขอ (ถ้าอยู่ในเงื่อนไข)