

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำสถานที่ในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 47 วรรค 1)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของสถานที่ หรือผู้รับอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะให้ผู้ใช้ทางเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางของสถานที่นั้นได้ถูกต้อง รวดเร็ว

### หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

- เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้ง แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้
- รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาและตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ <http://www.drr.go.th/sites/default/files/09.pdf>

หมายเหตุในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์ แจ้งให้ผู้อำนวยการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอนป้าย

### การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตฯ ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	กรมทางหลวงชนบท
2)	<b>การพิจารณา</b>	14 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (พิจารณาสถานที่) 2.3. เจ้าหน้าที่สรุปสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น (หมายเหตุ: -)		
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปจัดทำบันทึก และร่างใบอนุญาต 3.2. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: -)	6 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ *	กรมการปกครอง
2)	กรณีเป็นนิติบุคคลให้ใช้หนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 1 ฉบับ พร้อมประทับตรา และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ *	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย นั้นๆ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	แบบฟอร์มคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทาง หลวงชนบท (ตามแบบ ข.1) ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมทางหลวงชนบท
4)	สำเนาเอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ฉบับ และรับรองว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมตามคำขอนี้	สภาวิศวกร
6)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อม รายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)	-
7)	* หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคล พร้อมประทับตรา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราด้วย	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ (หมายเหตุ: (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์))
2)	2 .ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบทหมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5 (เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220) (หมายเหตุ: (ด้วยตนเอง / ไปรษณีย์))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาต กระทำใดๆในเขตทางหลวงชนบท (แบบ ข ๑) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558