



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้และใช้อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๕) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบมาทำยประกาศจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ application.drr@gmail.com ในรูปแบบ PDF.file ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารหลักฐานหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัครหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลารับสมัครแต่จำนวนเอกสารที่นำส่งไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารสำเนาจะต้องเป็นกระดาษ A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๗) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ

๖. วิธีการคัดเลือก

- (๑) ทดสอบความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ (ปรนัย)
- (๒) ทดสอบความรู้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (ปรนัย)
- (๓) สอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และ วัน เวลา สถานที่สอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมทางหลวงชนบท <https://drr.go.th/> ในหัวข้อ ข่าวสาร > ข่าวสมัครงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทางเว็บไซต์ของกรมทางหลวงชนบท <https://drr.go.th/> ในหัวข้อ ข่าวสาร > ข่าวสมัครงาน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับจากผลคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการคัดเลือก เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

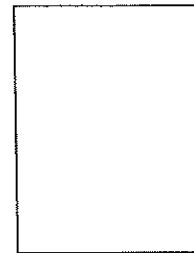
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาครีย์ บำรุงวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)



1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. ได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
7. ได้รับวุฒิการศึกษา.....
 มีคุณวุฒิตามวิชาชีพ คือ.....
8. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
 ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน พ.ศ.

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างใน
ท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายการจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับ
ตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี
ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้